

**DESARROLLO DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL MANEJO DE LOS  
BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE LA INSTITUCIÓN  
UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE, EN CUMPLIMIENTO  
DE LA NORMATIVIDAD LEGAL EXIGIDA A ENTIDADES PÚBLICAS**

**ANGELA MARIA JIMENEZ TORRES**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS MODALIDAD DUAL  
SANTIAGO DE CALI  
2012**

**DESARROLLO DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL MANEJO DE LOS  
BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE LA INSTITUCIÓN  
UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE, EN CUMPLIMIENTO  
DE LA NORMATIVIDAD LEGAL EXIGIDAS A ENTIDADES PUBLICAS**

**ANGELA MARIA JIMENEZ TORRES**

**Pasantía Institucional para optar al título de Administrador de Empresas  
Modalidad Dual**

**Director**

**MARIA EUGENIA TORRES**

**MSc**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS MODALIDAD DUAL  
SANTIAGO DE CALI  
2012**

**Nota de aceptación:**

**Aprobado por el Comité de Trabajos de Grado en el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad Autónoma de Occidente para optar al título de Administrador de Empresas, Modalidad Dual.**

**ABDUL CAÑAS**

---

**Jurado**

**DIEGO FERNANDO AGUILAR**

---

**Jurado**

**Santiago de Cali, 20 de Febrero de 2012**

En primera instancia a Dios, quien siempre me ha acompañado en mi vida y es la fuerza que me guía y mi protector siempre. Por permitirme terminar mi carrera durante este tiempo de esfuerzo y dedicación.

Igualmente a mi padre Gerardo León Jiménez, quien a pesar de no tenerlo conmigo, dejó en mi vida momentos maravillosos. Siempre estarás en mi mente y mi corazón, eternamente quedaran todas esas cosas que hiciste por mí.

En especial a mi madre María Eugenia Torres por apoyarme siempre, por su confianza, esfuerzo, apoyo incondicional para que culminara mis estudios. Por esas palabras de ánimo, su ejemplo, dedicación y por ser la amiga desinteresada en todo momento de mi vida.

Además a mi abuelita Luz, mis tías y primos que con su apoyo he salido adelante, pues de cada uno de ellos he aprendido grandes cosas, durante todos estos años.

## **AGRADECIMIENTOS**

Es mi deseo agradecerle a la Universidad Autónoma de Occidente por su ayuda para la culminación de mis estudios.

A las directivas de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, por facilitarme el desarrollo del proyecto y darme la oportunidad de desarrollarme profesionalmente en la dependencia de Bienes y Suministro, enfocándome en la parte de inventarios. En especial a la Dr. Ruby Cuero quien fue mi tutora empresarial quien siempre estuvo pendiente de mi trabajo y desarrollo como profesional.

## **CONTENIDO**

	<b>Pág.</b>
<b>RESUMEN</b>	<b>12</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>13</b>
<b>1. SITUACIÓN PROBLÉMICA</b>	<b>15</b>
1.1 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	16
1.2 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA	16
<b>2. OBJETIVOS</b>	<b>17</b>
2.1 OBJETIVO GENERAL	17
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	17
<b>3. ANTECEDENTES</b>	<b>18</b>
<b>4. JUSTIFICACION</b>	<b>19</b>
<b>5. MARCO DE REFERENCIA</b>	<b>20</b>
5.1 MARCO TEÓRICO – CONCEPTUAL	20
5.1.1 Desarrollo de un sistema de inventarios	20
5.1.2 Formulación de requerimientos	21
5.1.3 Control de inventarios	21
5.1.4 Administración del Inventario	21
5.1.5 Inventarios	22
5.1.6 Bienes	22
5.1.7 Propiedad planta y equipo	22
5.1.8 Baja de bienes	23
5.2 MARCO LEGAL	23
5.2.1 Artículo 209 de la Constitución Política	23
5.2.2 La ley 87 del 29 de noviembre de 1993	23
5.2.3 Ley 610 del 2000	24
<b>6. METODOLOGIA</b>	<b>25</b>
6.1 TIPO DE ESTUDIO	25
6.1.1 Instrumento y técnica para la recolección de información.	25

<b>6.2</b>	<b>DISEÑO METODOLÓGICO</b>	<b>26</b>
<b>6.2.1</b>	<b>Efectuar un diagnóstico de los bienes de Bienes de propiedad, Planta y Equipo existentes constatando su clasificación para verifica su ubicación.</b>	<b>26</b>
<b>6.2.2</b>	<b>Depurar la base de datos actualizando los Bienes de propiedad, Planta y Equipo de cada sitio y dependencia, para facilitar el control sistematizado.</b>	<b>27</b>
<b>6.2.3</b>	<b>Implementar en cada sitio y dependencia de trabajo los cambios requeridos en los bienes de propiedad, planta y equipo, para dar cumplimiento a la normatividad legal.</b>	<b>27</b>
<b>7.</b>	<b>GENERALIDADES DE LA EMPRESA</b>	<b>28</b>
<b>7.1</b>	<b>MISIÓN</b>	<b>29</b>
<b>7.2</b>	<b>VISIÓN</b>	<b>29</b>
<b>7.3</b>	<b>PREVALENCIA DE LOS PRINCIPIOS</b>	<b>29</b>
<b>7.4</b>	<b>ORGANIGRAMA</b>	<b>30</b>
<b>8.</b>	<b>DIAGNÓSTICO DE LOS BIENES DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO EXISTENTES CONSTATANDO SU CLASIFICACIÓN Y VERIFICAR SU UBICACIÓN.</b>	<b>31</b>
<b>8.1</b>	<b>IDENTIFICACIÓN DE LOS SITIOS O DEPENDENCIAS DE TRABAJO.</b>	<b>31</b>
<b>8.2</b>	<b>TOMA FÍSICA DEL INVENTARIO</b>	<b>41</b>
<b>8.2.1</b>	<b>Resultados en la toma del inventarió físico</b>	<b>42</b>
<b>8.3</b>	<b>TOMA FOTOGRÁFICA.</b>	<b>42</b>
<b>9.</b>	<b>DEPURAR LA BASE DE DATOS ACTUALIZANDO LOS BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE CADA SITIO Y DEPENDENCIA, PARA FACILITAR EL CONTROL SISTEMATIZADO DEL INVENTARIO.</b>	<b>45</b>
<b>9.1</b>	<b>RAZONES PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS</b>	<b>45</b>
<b>9.2</b>	<b>ACCIONES PARA DEPURAR BASE DE DATOS.</b>	<b>45</b>
<b>9.3</b>	<b>RELACIÓN DE BAJAS DE BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.</b>	<b>48</b>
<b>10.</b>	<b>IMPLEMENTAR EN CADA SITIO Y DEPENDENCIA DE TRABAJO LOS CAMBIOS REQUERIDOS EN LOS BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD LEGAL.</b>	<b>56</b>
<b>10.1</b>	<b>IDENTIFICACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO POR SITIO O DEPENDENCIA DE TRABAJO.</b>	<b>56</b>
<b>10.2</b>	<b>REALIZACIÓN DE PLAQUETAS CON LOS RESPECTIVOS CÓDIGOS DE BARRA.</b>	<b>56</b>
<b>10.3</b>	<b>REALIZAR CAMBIO DE PLAQUETAS.</b>	<b>59</b>

10.4	INGRESO DE CÓDIGO ACTUALIZADO A LA BASE DE DATOS.	60
10.5	RESPONSABILIDAD DE LOS BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.	60
11.	CONCLUSIONES	62
12.	RECOMENDACIONES	63
	BIBLIOGRAFIA	64



## LISTA DE CUADROS

		Pág.
Cuadro 1	Sitio o dependencia de trabajo	32
Cuadro 2	Relación de activos vs cantidad	34
Cuadro 3	Inventario físico de bienes 2011	42
Cuadro 4	Descripción de activos antes y después	46
Cuadro 5	Base de datos actualizada para la Unidad de Educación Pedagógica.	47
Cuadro 6	Base de datos actualizada para la Asistente oficina Asesora Planeación de Servicios	48
Cuadro 7	Activos dados de baja	49

## LISTA DE GRÁFICOS

	Pág.
<b>Grafico 1      Organigrama</b>	<b>30</b>
<b>Gráfico 2      Toma fotográfica escritorio (estado malo)</b>	
<b>Grafico 2      Toma fotográfica escritorio (estado bueno)</b>	<b>43</b>
<b>Grafico 3      Toma fotográfica consultorio médico - Escritorio</b>	<b>43</b>
<b>Grafico 4      Toma fotográfica consultorio médico – Aire acondicionado.</b>	<b>44</b>
<b>Grafico 5      Códigos contables Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte (grupo mayor y agrupaciones).</b>	<b>44</b>
<b>Grafico 6      Plaquetas utilizadas anteriormente en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.</b>	<b>57</b>
<b>Grafico 7      Plaquetas con códigos de barra implementados en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.</b>	<b>58</b>
<b>Grafico 8      Evidencia física de cambio de plaquetas – Aire acondicionado</b>	<b>58</b>
<b>Grafico 9      Evidencia física de cambio de plaquetas – Tablero borrable</b>	<b>59</b>
<b>Gráfico 10      Evidencia física de cambio de plaquetas – Tablero borrable</b>	<b>60</b>

## **LISTA DE ANEXOS**

	<b>Pág.</b>
<b>Anexo A</b>	<b>Inventario físico 2011.</b>
	<b>65</b>
<b>Anexo B</b>	<b>Identificación del nuevo código según sitio o dependencia de trabajo</b>
	<b>66</b>
<b>Anexo 3</b>	<b>Responsabilidad de los bienes de propiedad planta y equipo</b>
	<b>68</b>

## RESUMEN

El presente estudio de investigación aplicada se realizó para la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, <sup>1</sup> con el propósito de organizar y formalizar los requerimientos legales exigidos a las instituciones públicas en materia de control de inventarios; para ello fue necesario efectuar una implementación de acciones en mejoramiento. Fue así como inicialmente se realizó el inventario físico a los Bienes de Propiedad, Planta y Equipo (a la fecha son seis mil novecientos cinco (6905)), luego una reestructuración de la base de datos y posteriormente desarrollar el cambio de plaquetas a cada uno de los activos indicados, para facilitar su verificación, manejo y protección a fin de prever el daño o pérdida patrimonial, por acción u omisión.

Para el logro de lo anterior, se trabajó durante ocho meses con un estudiante de la Universidad Autónoma de Occidente, del programa de Administración de Empresas modalidad Dual, quien para el inventario físico los bienes de propiedad, planta y equipos existentes, determinó la correspondiente ubicación (cien (100) espacios administrativos y treinta y dos (32) aulas de clase). Además se constató, la persona responsable, la descripción del activo y sus correspondientes características.

Como resultado final se puede indicar que las acciones implementadas contribuyen no solo al cumplimiento de los requerimientos legales, sino a disponer de un sistema efectivo de control de inventarios, el cual, permitirá a la institución realizar su revisión periódica, para cumplir con parámetros estipulados para la función de vigilancia y control de los bienes públicos asignados a la institución.

---

<sup>1</sup> LEY 87/93, parágrafo artículo 1

## INTRODUCCION

Las empresas públicas en Colombia deben adoptar los procedimientos en cumplimiento del manejo administrativo para proteger los recursos y bienes del Estado ante los posibles riesgos.<sup>2</sup> Es decir, que todas las entidades en desarrollo de su gestión fiscal, tienen la obligación legal de implementar mecanismos idóneos que permitan cumplir con la función de vigilancia y control de los bienes públicos asignados, sin perjuicio de la competencia del órgano de control fiscal, a fin de prever el daño o pérdida patrimonial, por acción u omisión. En ese orden de ideas, resulta prioritario el establecimiento de controles internos necesarios que impidan o por lo menos minimicen los riesgos sobre sus activos. Se debe por tanto establecer entre otros, un sistema efectivo de control de inventarios, el cual periódicamente debe ser revisado.

Por tanto, la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte no es ajena a lo anterior y como requería efectuar una actualización al sistema de control de los inventarios; es que el proyecto desarrollado se marcó en tres etapas:

- La primera permitió constatar físicamente todos los bienes de propiedad, planta y equipos existentes con su correspondiente ubicación en cada sitio o dependencia de trabajo de la institución. Verificando además la codificación existente, la persona responsable y efectuando una descripción y características de cada uno de ellos.
- En la segunda etapa se reestructuró la base de datos existente, filtrando en ella la información detectada según los códigos encontrados. Para actualizar los activos faltantes de código, se requirió las características evidencias en el diagnóstico anterior.
- En la última etapa se presentaron los diferentes cambios de mejoramiento, al implementar los requerimientos legales de la normatividad exigida a las instituciones públicas; siendo preciso recodificar cada bien, propiedad, planta y equipos con un código de barra, acorde a los requerimientos de la institución.

---

<sup>2</sup> LEY 87/93, parágrafo artículo 1

Todos los cambios antes indicados se implementan a los seis mil novecientos cinco (6905) los Bienes de Propiedad, Planta y Equipo determinados los diferentes sitios y dependencias de trabajo de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte. Obteniendo así, una base de datos optima para efectuar el control y seguimiento a los inventarios.

## **1. SITUACION PROBLEMICA**

Las entidades públicas de acuerdo con la constitución Colombiana, tienen la responsabilidad de acogerse a la normatividad legal para el manejo de los Bienes de Propiedad, Planta y Equipo, indicada en el Plan General de la Contabilidad Pública. Además deben diseñar un catálogo de clasificación de bienes donde se unifiquen los criterios de codificación entre el área administrativa y contable; todo lo anterior se considera como una herramienta básica para el control interno.

La institución universitaria Escuela Nacional del Deporte no es ajena al cumplimiento legal sobre el manejo de los bienes de propiedad, planta y equipo, es por ello, que tiene establecido el manual para el manejo administrativo de los bienes de propiedad planta y equipo; pero la clasificación, valoración, identificación, registro, orden, control y conservación de los activos, no se encuentra actualizada, acorde al desarrollo y crecimiento de la institución. Siendo esta una razón para determinar acciones en mejoramiento para la actualización y verificación de la codificación de todos los bienes de propiedad, planta y equipos.

De esta forma, poder subsanar las dificultades presentadas en conocer la ubicación precisa de ellos; pues esta desarticulación con su real espacio ocasiona confusión frente a los requerimientos de cada sitio o dependencia de trabajo y no presenta lineamientos claros, precisos y metódicos.

Igualmente, la falta de una base de datos actualizada de los bienes de propiedad planta y equipo no permite indicar los correspondientes movimientos y registros codificados y menos aun realizar el control o seguimiento constante al inventario. Además el identificar rápidamente el nombre del funcionario responsable o a cargo de los bienes de propiedad, planta y equipos; no se obtiene con facilidad.

Por este motivo no se puede desarrollar el cumplimiento y control a la clausula de responsabilidad, definida en el artículo 7 de la ley 610 de 2000, sobre la perdida, daño o deterioro de bienes; en caso de que al servidor público, se le derive en su contra el valor del bien por detrimento de patrimonio público; como consecuencia de la pérdida, daño o deterioro de aquellos bienes que se le haya asignado para el

ejercicio de sus funciones, por causas diferentes al desgaste natural que sufren las cosas y bienes en servicio o inservibles no dados de baja.

Para lograr la permanencia en busca de la competitividad institucional frente a los requerimientos legales actuales, la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte debió reorganizar su inventario, codificando todos y cada uno de los bienes de propiedad, planta y equipos; para optimizar la ubicación de los mismos frente a su responsable y de ésta forma disponer de una base de datos sistematizada y actualizada con todos movimientos de ingreso, asignación, salida, chequeo del estado y la cantidad. La implementación de todo lo anteriormente descrito fue un paso relevante para que las decisiones que deban tomar los directivos de la dependencia de Bienes y Servicios de la Institución Universitaria sea coherente con los requerimientos legales.

## **1.1 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

¿Cómo el desarrollo de un plan de mejoramiento para el manejo de los Bienes de propiedad, Planta y Equipo, de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte facilitara el cumplimiento de la normatividad legal exigidas a entidades públicas?

## **1.2 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA**

¿De qué manera se actualiza la base de datos de los Bienes de propiedad, Planta y Equipo existentes para constatar su clasificación?

¿Qué problemas representan para la Institución, la falta de reestructuración del inventario en cuanto a la eficiencia?

¿Cuál será el procedimiento a llevar a cabo para lograr cumplir los requerimientos legales de la normatividad exigida a entidades públicas sobre el manejo de los Bienes de propiedad, Planta y Equipo?



## **2. OBJETIVOS**

### **2.1 OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar una propuesta de mejoramiento para el manejo de los Bienes de propiedad, Planta y Equipo de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, en cumplimiento de la normatividad legal exigidas a las instituciones públicas.

### **2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Efectuar un diagnóstico de los Bienes de propiedad, Planta y Equipo existentes constatando su clasificación para verificar su ubicación.

Depurar la base de datos actualizando los Bienes de propiedad, Planta y Equipo de cada sitio y dependencia, para facilitar el control sistematizado del inventario.

Implementar en cada sitio y dependencia de trabajo los cambios requeridos en los Bienes de propiedad, Planta y Equipo, para dar cumplimiento a la normatividad legal.

### 3. ANTECEDENTES

Los entes públicos están regulados por diferentes leyes entre las cuales se pueden destacar la Ley 42 de 1993, la Ley 87 de 1993 y la Ley 872 de 2003, la cual crea el Sistema de Control de Calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y reglamentada por el Decreto 4110 de 2004, por medio de la cual adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública, NTCGP 1000:2004; porque en ellas se establecen “procedimientos orden administrativo que aplican para la **clasificación, identificación, valoración, codificación, registro y control de bienes muebles e inmuebles**”<sup>3</sup>. Igualmente previenen a los servidores públicos sobre la responsabilidad que se derivaría en su contra por el detrimento del patrimonio público como consecuencia de la pérdida, daño o deterioro de bienes que se les haya asignado para el ejercicio de sus funciones por causas diferentes al desgaste natural que sufren las cosas y bienes en servicio o inservibles no dados de baja.

Para las entidades del Gobierno Central e Instancias descentralizadas del sector público, la Contaduría General de la Nación a determinado un sistema contable gubernamental a través de distintos instructivos en los cuales se determinan normas que deben cumplir dichas entidades, así mismo se han establecido criterios de evaluación de los bienes del activo fijo, método y porcentajes de depreciación y amortización de los bienes del activo fijo e infraestructura pública. Por lo tanto, la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte en el área de Bienes y Suministro, se ha apropiado de ello para la identificación, registro y seguimiento de todos los bienes de propiedad, planta y equipo; además actualizar todos los parámetros legales determinados en la normatividad anualmente.

---

<sup>3</sup> INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE. *Manual para el manejo administrativo de los Bienes de propiedad, Planta y Equipo*. Santiago de Cali. 2010. p. 1

#### **4. JUSTIFICACION**

Concordante con los aspectos antes mencionados especialmente en los antecedentes el proyecto, tuvo alta relevancia en el área de Bienes y Suministro de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte; pues permitió direccionar las condiciones que tenían anteriormente en materia del manejo de los Bienes de propiedad, Planta y Equipo. Por lo tanto los beneficios de este proyecto se reflejaron en el aporte de lineamientos prioritarios estableciendo y actualizado los controles internos necesarios a la normatividad actual y de esta forma minimizar los riesgos sobre sus activos fijos.

Igualmente la información actualizada facilitó una dinamización y mejoramiento en el control del área de Bienes y Suministros, incidiendo directamente en el software; de esta forma se facilita la realización del manual de bajas de bienes.

Bajo este criterio se podrá medir el grado de organización, calidad de la gestión, eficiencia, eficacia, economía y celeridad en el desarrollo de su actividad, además de conseguir la confiabilidad y utilidad de la información contable y finalmente facilitó el control fiscal administrativo y la evaluación del cumplimiento para la toma de decisiones. Además se dio acatamiento a los requerimientos de la Artículo 209 de la Constitución Política, La Ley 87 del 29 de noviembre de 1993 (artículos 1 y 2) y la Ley 610 de 2000 (artículo 7)

Con la realización de esta investigación, la Universidad Autónoma de Occidente logró afianzar la relación universidad – empresa de formación del programa de administración de empresas modalidad dual, consiguiendo con ello el estudiante adquiriera una profundización de las competencias técnicas y profesionales, además de cumplir con el requisito para aspirar al título profesional como administradora de empresas.

## 5. MARCO DE REFERENCIA

### 5.1 MARCO TEÓRICO- CONCEPTUAL

Para la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, es fundamental contar con un adecuado sistema de control de inventarios, es por ello que el presente proyecto desarrollado en esta institución, presenta una visión global de los principales aspectos teóricos sobre esta temática; además de la conceptualización vislumbrada por varios autores sobre los elementos fundamentales utilizados:

**5.1.1 Desarrollo de un Sistema de Inventarios<sup>4</sup>.** El control de existencias o del stock es una parte integrante de la gestión del manejo de entradas y salidas de bodega o almacén. Es importante de igual manera generar un control de movimiento en donde se pueda visualizar datos claves para poder prever futuros inconvenientes e inconformidades y en casos fortuitos actuar debidamente en Pro de solucionar algún problema.

Este desarrollo del sistema consta de las siguientes funciones: Funcionamiento óptimo y efectivo del almacén o bodega, responsabilidad tecnológica del estado de los equipos en almacén o bodega, sistema de control de stocks.

Para la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, fue fundamental el desarrollo metodológico para la implementación de un control sistemático de inventarios, concretamente para la dependencia de Bienes y Servicios, responsable del manejo de los Bienes de propiedad, Planta y Equipo, en donde por la falta de un inventario actualizado se presentaba confusión para identificar el responsable o el sitio al cual pertenecía el activo.

---

<sup>4</sup> CAÑAS V., Abdul y AGREDO T., Diego. *Administración y control de inventarios*, tesis t658787-c235a, tesis (ingeniería industrial) Universidad Autónoma de Occidente, Facultad de Ingeniería. . Cali: 1989 p.19.

**5.1.2. Formulación de requerimientos<sup>5</sup>.** Los requerimientos del sistema son las necesidades, desde el punto de vista operacional, a la que se verá enfrentado el usuario, una vez se implante el nuevo sistema computarizado.

La formulación de requerimientos es tal vez, el aspecto al que se debe brindar más atención; muchos proyectos de sistemas fracasan porque en un momento dado no se destino el tiempo ni el personal suficiente para cubrir esta área y los requerimientos del sistema fueron incluidos por las personas encargadas del diseño y no por los usuarios.

En el caso de estudio, la dependencia de Bienes y Servicios, responsable del manejo de los Bienes de propiedad, Planta y Equipo, ha participado activamente en determinar los requerimientos del sistema, pues de esta forma se facilita no solo la información sino que se cumple con la normatividad legal para las instituciones públicas.

**5.1.3. Control de Inventarios<sup>6</sup>.** Es tener la cantidad apropiada de materia prima, productos terminados y otros materiales en el lugar adecuado, en el tiempo oportuno y con el menor costo posible. Situación está de importancia para la persona encargada la dependencia de Bienes y Servicios porque le corresponde el manejo de los inventarios, además con el desarrollo del proyecto le permitió disponer de una base de datos depurada para todos los ítem requeridos, igualmente la actualización realizada a todos los Bienes de propiedad, Planta y Equipo de los sitios o dependencias de trabajo de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte facilitó la implementación de los diferentes cambios efectuados y de esta manera se podrá continuar ejerciendo el correspondiente control de inventarios.

**5.1.4 Administración del Inventario<sup>7</sup>.** Esta actividad tiene como objetivo determinar la cantidad de inventario necesario para cumplir con las necesidades de los clientes, es decir con su nivel deseado de servicio, equilibrando y controlando los procesos de la compañía, tales como los requerimientos de manufactura y costos de desarrollo de las actividades logísticas.

---

<sup>5</sup> CAÑAS V. ibíd., p 20

<sup>6</sup> HOFFMAN (1987) en Sánchez Rivera Francisco Xavier. Reingeniería de un almacén de materia prima en una empresa panificadora México 2004.P.31

<sup>7</sup> VIDAL Carlos Julio. Fundamentos de Gestión de Inventarios. 2001. P. 29

Esta acción es responsabilidad de la gestión administrativa que la persona encargada de la dependencia de Bienes y Servicios, tiene a su cargo, por lo tanto la nueva base de datos implementada suministra los activos existentes en cada sitio o dependencia de la institución, por lo tanto el manejo del inventario será más amigable de llevar a cabo.

**5.1.5 Inventarios<sup>8</sup>.** Los inventarios son los bienes tangibles, muebles e inmuebles, e intangibles, adquiridos o producidos por la entidad contable pública, con la intención de ser comercializados, transformados o consumidos en actividades de producción de bienes o prestación de servicios, o para suministrarlos en forma gratuita a la comunidad, en desarrollo de funciones de cometido estatal.

Este concepto se extrajo del manual que regular para la institución y fue de importancia para el desarrollo del proyecto pues se relaciona con la conceptualización contable vigente.

**5.1.6. Bienes.** Se define como un bien “los artículos inventariables o activo de cualquier clase incluyendo el efectivo, activos fijos, materiales y artículos en proceso de producción.”<sup>9</sup> Para efectos del desarrollo del proyecto se consideran como tales, únicamente los bienes de Propiedad, Planta y Equipo de la Entidad y los recibidos para su uso excluyendo el dinero, títulos valores y similares., todo esto concordante con los requerimiento para la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, cuya finalidad es el poder desarrollar las actividades de los puestos de trabajo según su cometido estatal.

**5.1.7 Propiedad, planta y equipo<sup>10</sup>.** Comprenden los bienes tangibles de propiedad de la entidad pública que se utilizan para la producción y comercialización de bienes y la prestación de servicios.

---

<sup>8</sup> Opt. Cit. INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE. p. 87

<sup>9</sup> INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE. Ibid. p. 6

<sup>10</sup> CONTADURIA GENERAL DE LA NACION. Manual de procedimiento para el manejo y control administrativo de los bienes de propiedad de Fonprecon ., Bogotá. 2007. P. 44

Para la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte se trata de los bienes tangibles que dispone para prestar los servicios como entidad de educación.

**5.1.8 Baja de bienes<sup>11</sup>.** La baja de un bien se presenta cuando éste es retirado definitivamente del servicio tanto de forma física como de los registros del patrimonio de la entidad o por obsolescencia, o por estar inservible o porque siendo servible ha sido donado, vendido, permutado, hurtado o robado.

Siendo esto una decisión administrativa, propia e interna de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, como parte del sistema de control interno que es necesario realizar como entidad pública.

## **5.2 MARCO LEGAL**

Para el desarrollo de este proyecto fue necesario identificar lineamientos legales relevantes, los cuales inciden en las actividades de clasificación, identificación, codificación, registro y control de los activos de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte. A continuación se destacan algunos de ello:

**5.2.1 Artículo 209 de la Constitución Política.** Legítima el Control Interno al afirmar: “La Administración Pública en todos sus órdenes tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley”.<sup>12</sup> Es por ello que la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, como entidad pública requiere tomar medidas para el control interno, siendo esta una decisión administrativa, propia e interna. Lo anterior se ve reflejado en el desarrollo de los objetivos específicos del presente proyecto.

**5.2.2 La Ley 87 del 29 de noviembre de 1993,** “Por el cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones”. Para integrar los fundamentos legales de aplicación a la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte. Se hace referencia a los artículos básicos sobre el control interno, por lo tanto se indican los siguientes:

**Artículo 1º.** Establece el control interno como un sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios,

---

<sup>11</sup> Opt. Cit. INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE. p. 58

<sup>12</sup> Constitución Política de Colombia. Artículo 209

normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos.

**Artículo 2º.** Especifica como un de los objetivos del sistema de control, (según el literal a). “Proteger los recursos de la organización, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten”.

Como se demuestra en el desarrollo del proyecto ambos artículos son de relevancia para la funcionalidad del control de inventarios, siendo responsable la persona encargada de la dependencia de Bienes y Servicios, quien gestiona la operación de manejo administrativo.

**5.2.3 Ley 610 del 2000.** Establece esta ley las acciones a seguir en caso de pérdida, daño o deterioro de los bienes. Igualmente el resarcimiento de los perjuicios causados al erario público.

Concretamente el **Artículo 7º** dispone las siguientes acciones En los casos de pérdida, daño o deterioro por causas distintas al desgaste natural que sufren las cosas, de bienes en servicio o inservibles no dados de baja, únicamente procederá derivación de responsabilidad fiscal cuando el hecho tenga relación directa con el ejercicio de actos propios de la gestión fiscal por parte de los presuntos responsables.

Los parámetros determinados en la ley 610, sirvieron de base para establecer desde el diagnostico realizados a los sitios o dependencias de trabajo de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, los reales responsables de los activos identificados, además al depurar la base se actualizan los diferentes activos de su competencia. Dichas actividades desarrolladas en el proyecto permitirán a la persona encargada de la dependencia de Bienes y Servicios relacionar los funcionarios a los cuales se les imponga una sanción dentro de los procesos disciplinarios que se adelanten como consecuencia a las faltas que sobre guarda y custodia de los bienes estatales, así mismo, cuando se amerite por la pérdida, daño o deterioro de bienes, según lo establece el código disciplinario único o por los delitos tipificados en la legislación penal.



## 6. METODOLOGIA

### 6.1 TIPO DE ESTUDIO

El desarrollo del presente proyecto utilizó el método Descriptivo, es decir, “se reseñan las características o rasgos de la situación o fenómeno objeto de estudio.

La investigación descriptiva es uno de los tipos o procedimientos investigativos más populares y utilizados en las investigaciones, en estudios descriptivos se muestran, narran, reseñan o identifican hechos, situaciones, rasgos, características, de un objeto de estudio”<sup>13</sup>

Las fuentes de información que se autoabastecieron con el presente estudio, se dividen en fuentes de información primarias en los cuales se entrevistaron a personas que son las responsables del proceso de inventarios de cada área de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte. Además al efectuar el inventario físico de cada sitio o dependencia de trabajo fue necesario describir cada activo con sus correspondientes características de identificación.

Las fuentes secundarias que hacen referencia el presente proyecto son la normatividad legal establecida para las entidades públicas en Colombia, las cuales brindaron los parámetros para el control interno.

Es importante destacar que el desarrollo del proyecto, es decir el inventario físico, se realizó en los cien (100) sitios o dependencias de trabajo y en treinta y dos (32) aulas de clase, de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, Identificando en el inventario físico seis mil novecientos cinco (6905) bienes de propiedad, planta y equipos.

**6.1.1. Instrumento y técnica para la recolección de Información.** Como instrumentos se diseño e implantó un formato para recoger la información durante

---

<sup>13</sup> BERNAL T. Cesar Augusto. *Metodología de investigación*. 2ed. México: PEARSON EDUCACION, 2006 P.108-121.

el diagnostico, denominado inventario físico de bienes 2011, en el cual se discrimina: el código, sitio o dependencia de trabajo, responsable, descripción del activo, cantidad, estado, marca, modelo, serie y observaciones. (Ver anexo 1).

El anterior formato se diligencia para cada una de los cien (100) sitios o dependencias de trabajo para la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, y de treinta y dos (32) aulas de clase.

Como principal técnica de recolección de información para el diagnostico fue la observación directa de los Bienes de propiedad, Planta y Equipo.

En algunos sitios o dependencias de trabajo se entrevistó a los encargados, con el propósito de ratificar la información o indagar sobre el sitio de ubicación del activo.

La recolección de la información se efectuó por la estudiante en práctica durante tres meses, identificándose seis mil novecientos cinco (6905), activos. La depuración de la base de datos se realizó durante dos meses y el plaqueteado de los activos se realizó durante tres meses y medio.

## **6.2 DISEÑO METODOLÓGICO**

El diseño metodológico identifica el cumplimiento de los objetivos propuestos y las acciones llevadas a cabo en su desarrollo para satisfacer los requerimientos de la normatividad legal exigida a la institución universitaria, como entidad publica. Determinando así los parámetros a seguir para el control de inventarios.

**6.2.1. Efectuar un diagnóstico de los Bienes de propiedad, Planta y Equipo existentes constatando su clasificación para verificar su ubicación.** Con el propósito de llevar a cabo esta actividad, fue necesario visitar cada espacio administrativo y académico de la institución universitaria Escuela Nacional del Deporte, además se efectuó una relación de los sitios o dependencias que conforman la institución donde se especifica el día y hora asignado para proceder al conteo físico.

En este punto se destaca las acciones realizadas a cada uno de los seis mil novecientos cinco (6905) bienes de propiedad, planta y equipos. Se realizó las siguientes actividades comprobar inicialmente su respectiva codificación, su estado, responsable, igualmente la descripción y características de cada uno de los activos. Por lo tanto, para tal fin, se diseño el formato inventario físico 2011, presentado en el anexo 1. Además como evidencia se realizo una toma fotográfica para constatar el estado actual del activo.

**6.2.2. Depurar la base de datos actualizando los Bienes de propiedad, Planta y Equipo de cada sitio y dependencia, para facilitar el control sistematizado del inventario.** La información obtenida en el anterior punto, permitió disponer de los diferentes datos requeridos para reestructurar la base de datos existente. Para ello fue necesario filtrar en ella la información detectada según los códigos encontrados; indicando la ubicación, estado y responsable del bien. Igualmente se relacionó los bienes de baja para que sean retirados de los inventarios según su estado y depreciación, dando cumplimiento a la normatividad exigida por la contraloría nacional. Adicionalmente se facilitó la información para la migración de la información al correspondiente software y centro de costo.

Como resultado se puede indicar que se reestructuró la base de datos existente para actualizar los activos faltantes de código, se requirió las características evidencias en el diagnostico anterior.

**6.2.3. Implementar en cada sitio y dependencia de trabajo los cambios requeridos en los Bienes de propiedad, Planta y Equipo, para dar cumplimiento a la normatividad legal.**

Como fue fundamental presentar las acciones realizadas en mejoramiento, con el fin de cumplir los requerimientos legales de la normatividad exigida a las instituciones públicas, fue necesario realizar el cambio de plaquetas existentes a los Bienes de propiedad, Planta y Equipo por las nuevas con el código de barras.

De esta manera se puede hoy demostrar con evidencia el mejoramiento realizado a los activos y poder así efectuar el correspondiente control de inventario, además llevar a cabo el seguimiento a los Bienes de propiedad, Planta y Equipo de la institución.

## **7. GENERALIDADES DE LA EMPRESA**

El presente proyecto de grado se realizó en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, la cual es una institución educativa creada mediante el Decreto 3115 de 1984 como una entidad de carácter tecnológico dependiente del Instituto Colombiano de la Juventud y el Deporte - COLDEPORTES sin personería jurídica y con autonomía administrativa; fecha en la que se le asignó el nombre actual. Con la aprobación de la Ley 181 de 1995 (Ley del Deporte) en su Artículo 82 se adiciona el siguiente inciso al Artículo 137 de la Ley 30 de 1992: "La Escuela Nacional del Deporte continuará formando parte del Instituto Colombiano del Deporte y funcionando como Institución Universitaria o Escuela Tecnológica de acuerdo con su naturaleza jurídica y con el régimen académico descrito en esta Ley".

Posteriormente, mediante el Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 (Capítulo VI, Artículo 24) la Institución fue adscrita al Ministerio de Educación Nacional, como Unidad Administrativa Especial sin personería jurídica, con autonomía administrativa y con el patrimonio establecido en el Decreto 3115 de 1984.

Actualmente y en aplicación de la Ley 790 de 2002 la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte logró la descentralización al Municipio de Santiago de Cali, hecho que se materializó mediante el Acuerdo del Concejo Municipal No. 168 de 2005 y el Decreto No. 2684 de 2006 del Ministerio de Educación Nacional, firmando su protocolización mediante Acta de Entrega al Municipio, la Ministra de Educación Nacional y el Alcalde de Santiago de Cali el 18 de agosto de 2006, creándose como un Establecimiento Público Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte del Orden Municipal, adscrito a la Secretaría de Educación Municipal, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa y financiera y conservando la autonomía que trata la Ley 30 de 1992.

### **7.1 MISIÓN**

Contribuir en la consolidación del proyecto de nación a través del deporte, en los ámbitos de la educación, la salud y la cultura, orientando procesos de formación humanista, científica y tecnológica, pertinentes con la transformación de la sociedad.

## **7.2 VISIÓN**

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte en el 2017 es una Institución de Educación Superior de alta calidad reconocida por su pertinencia académica y social.

## **7.3 PREVALENCIA DE LOS PRINCIPIOS**

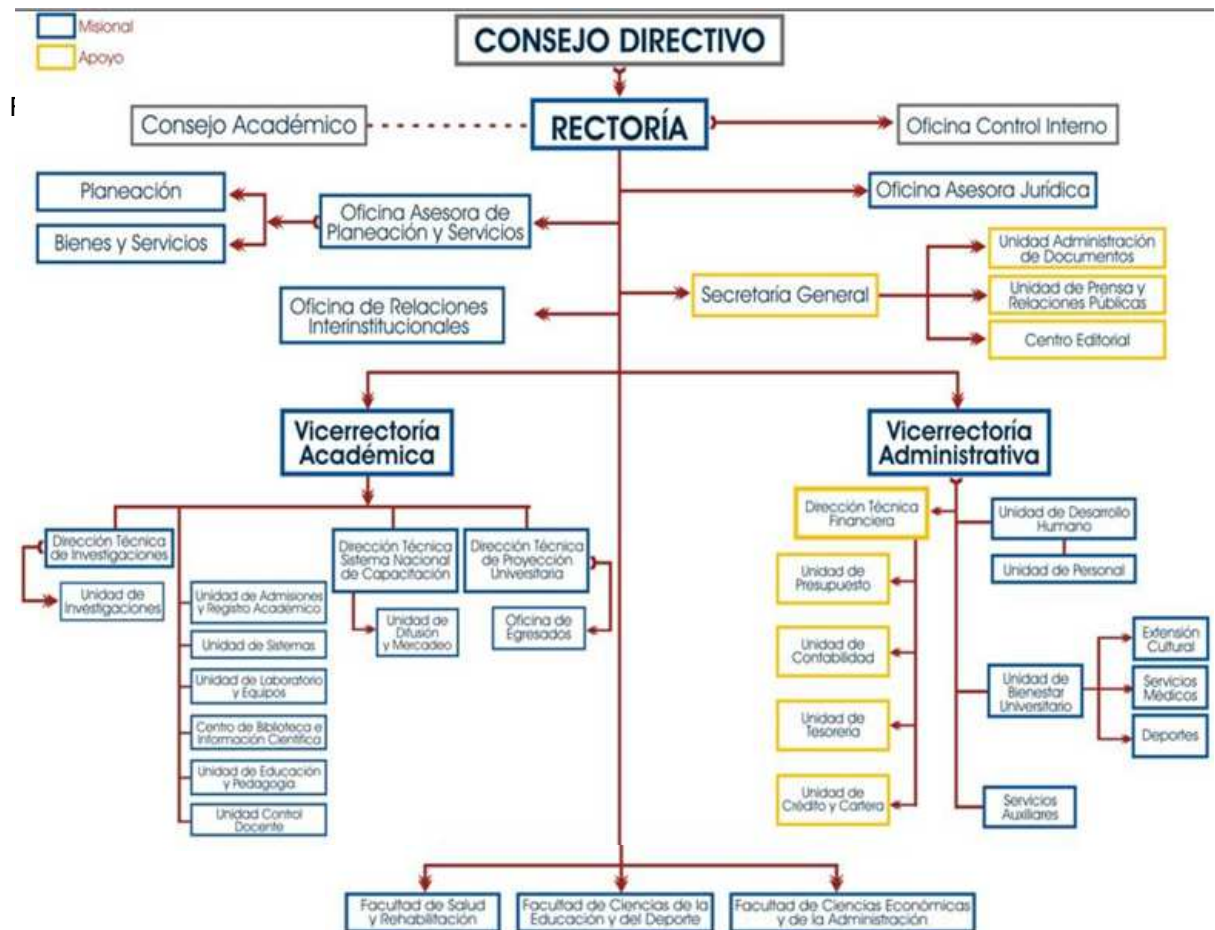
Los principios consignados son normas rectoras para la interpretación y aplicación del estatuto y demás disposiciones de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte y prevalecen sobre cualquier otra disposición interna.

Consciente de su responsabilidad social, la Escuela Nacional del Deporte declara los siguientes principios como ideales comunes para reafirmar, practicar y compartir entre toda la comunidad universitaria:

- Promover la creación, transferencia y apropiación sistematizada del conocimiento en beneficio del crecimiento social y humano.
- Fomentar el respeto a la diversidad; difundir la ética basada en los valores universales en los que prevalece el interés general sobre el particular.
- Reconocerse a sí misma, como una institución donde prevalece la controversia racional, regida por valores que facilitan la convivencia y gobernabilidad institucional, el respeto a las libertades de conciencia, opinión, información, enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra.
- Fomentar y practicar el respeto a los derechos humanos.
- Aceptar su responsabilidad y compromiso con la defensa y conservación de la vida digna en todas sus manifestaciones.
- Promover el mejoramiento continuo de sus procesos
- Reconocer y promover la práctica de la igualdad, responsabilidad, la libertad, la cooperación, la transparencia, el servicio, el respeto, el compromiso, la justicia, la honestidad y la pertenencia, como sus valores fundamentales.

## 7.4. ORGANIGRAMA

Gráfico 1. Organigrama



## **8. DIAGNOSTICO DE LOS BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO EXISTENTES CONSTATANDO SU CLASIFICACION Y VERIFICAR SU UBICACIÓN**

Las tomas físicas deben realizarse con el propósito de verificar, clasificar, analizar y valorizar los bienes propiedad de la entidad, en cumplimiento de lo establecido por los Organismos de Control, la Contaduría General de la Nación y por la Dirección Distrital de Contabilidad, que disponen velar por el registro permanente y valorizado de los bienes muebles, Propiedades, Planta y Equipo –devolutivos, consumo, servibles o inservibles, en servicio o en bodega, recibidos y entregados a terceros, que conforman el patrimonio de las entidades distritales, de acuerdo con las normas vigentes en lo referente a las operaciones que afectan el manejo del inventario.<sup>14</sup>

Con el propósito de llevar a cabo un completo diagnóstico concordante con la normatividad indicada anteriormente fue necesario realizar tres pasos fundamentales para el reconocimiento y verificación de la ubicación de ellos.

### **8.1 IDENTIFICACION DE LOS SITIOS O DEPENDENCIAS DE TRABAJO**

Como primer paso fundamental fue necesario efectuar una visita de reconocimiento a los sitios o dependencias de trabajo. Para ello, la jefe del área de Bienes y Servicios, coordinó con los responsables de cada una de los sitios o dependencias de trabajo una visita; determinando el día y la hora en que se efectuaría.

En la fecha acordada se efectuó la presentación de la persona de realizar el inventario físico (Ángela María Jiménez) a cada responsable del sitio o dependencia de trabajo.

---

<sup>14</sup>Opt. Cit. INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE. p. 88

A continuación en la tabla 1 se relaciona el respectivo nombre de cada uno de los sitios o dependencias de trabajo y en la tabla 2 se relaciona el nombre de los activos y su cantidad.

**Cuadro 1. Sitio o dependencia de trabajo**

LUGAR GENERAL	SITIO / DEPENDENCIA
AUDIOVISUALES	VICERRECTORIA ACADEMICA
AUDITORIO JOSE FERNANDO ARROYO VALENCIA	EDIFICIO NUEVO
BIBLIOTECA	AREA DE COLECCIÓN
	COORDINACION BIBLIOTECA
	SALA DE INTERNET
	SALA DE INTERNET/ SALA 1
	SALA DE INTERNET/ SALA 2
	SALA DE LECTURA PRIMER PISO
	SALA DE LECTURA 2DO PISO
BIENESTAR UNIVERSITARIO	BIENESTAR UNIVERSITARIO
	BIENESTAR UNIVERSITARIO
	COORDINACION DEPORTES
	PSICOLOGIA
CAFETERIA	ADMINISTRATIVO
CANCHAS DE BASQUETBALL	CANCHAS DE BASQUETBALL ENTRADA
CERFID	EDIFICIO NUEVO
CONSULTORIO MEDICO	BIENESTAR UNIVERSITARIO
CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO
DIRECCION TECNICA DE PROYECCION SOCIAL	DIRECCION TECNICA DE PROYECCION SOCIAL
	DIRECCION TECNICA DE PROYECCION SOCIAL
DIRECCION TECNICA FINANCIERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA
	PASILLO COMUN DIRECCION TECNICA FINANCIERA
	CONTADOR DIRECCION TECNICA FINANCIERA
	CONTABILIDAD
	UNIDAD DE TESORERIA
	UNIDAD DE TESORERIA
	UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA
	AUXILIAR UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA
	UNIDAD DE PRESUPUESTO
	UNIDAD DE PRESUPUESTO

LUGAR GENERAL	SITIO / DEPENDENCIA
DIRECCION TECNICA SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION	SALA DE REUNIONES Y CAPACITACIONES
	DIRECCION TECNICA SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
	DIRECCION TECNICA SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
	DIRECCION TECNICA SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
	DIRECCION TECNICA SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION Y DEL DEPORTE	DECANATURA COORDINADORA DE PRACTICA EN DEPORTE
	FUTBOL
	BALONCESTO
	BALONCESTO.
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION	DECANATURA
	SECRETARIA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION	DECANATURA
	SECRETARIA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION



**Cuadro 1 (continuación)**

LUGAR GENERAL	SITIO / DEPENDENCIA
FACULTAD DE SALUD Y REHABILITACION	DECANATURA
	SECRETARIA FACULTAD DE SALUD Y REHABILITACION
	SALA DE REUNIONES FACULTAD DE SALUD Y REHABILITACION
	PRACTICA DOCENTES FISIOTERAPIA
	PRACTICAS DOCENTES FISIOTERAPIA
GESTION DE CALIDAD	GESTION DE CALIDAD
GIMNASIO	EDIFICIO NUEVO
INVESTIGACIONES	INVESTIGACIONES
LABORATORIO DE BIOQUIMICA	LABORATORIO DE BIOQUIMICA
LABORATORIO DE IDIOMAS	LABORATORIO DE IDIOMAS
LABORATORIO INTEGRAL ANALISIS DE MOVIMIENTO (LIAM)	VICERECTORIA ACADEMICA
MANTENIMIENTO	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA
	TALLER / MANTENIMIENTO
MENSAJERO	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	BIENES Y SERVICIOS
	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS
	ASISTENTE OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS
	ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS
OFICINA ASESORA JURIDICA	JURIDICA
	JURIDICA
PISCINA	OFICINA EQUIPO PARA NATACION
	OFICINA EN LA PISCINA
	OFICINA DE NATACION
	PASILLO BAÑOS
	ZONA DE PISCINA
SECRETARIA GENERAL	DISEÑO GRAFICO
	RECEPCION
RECTORIA	OFICINA - RECTORIA
	SALA DE JUNTAS - RECTORIA
	SECRETARIA RECTORIA
RELACIONES INSTITUCIONALES	PROYECCION SOCIAL
SALA DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION Y DEL DEPORTE
SALA DE PROFESORES Y OFICINA DE CONTROL DOCENTES	VICERECTORIA ACADEMICA
SALA DE SISTEMAS DEPORTEL	VICERECTORIA ACADEMICA
SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL
UNIDAD ADMINSTRACION DE DOCUMENTOS	SECRETARIA GENERAL
UNIDAD DE PRENSA Y RELACIONES PUBLICAS	SECRETARIA GENERAL
UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA
	SALA SISTEMAS 1

LUGAR GENERAL	SITIO / DEPENDENCIA
VICERECTORIA ACADEMICA	UNIDAD DE EDUCACION PEDAGOGICA
	ESTADISTICA/DOCENTE
	VICERECTORIA ACADEMICA
	SECRETARIA VICERECTORIA ACADEMICA
	VICERECTORIA ACADEMICA
VICERECTORIA ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADEMICO
	SECRETARIA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA
	UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO
	UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO
	CAFETERIA ADMINISTRATIVA
	CONSEJO DIRECTIVO
	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA
	PASILLO COMUN 2do PISO
	SALA DE ESPERA
	SALA DE TELEVISION
	PARQUEADERO
	CAPILLA
HABITACIONES	DEPORTEL
AULAS	DEPORTEL
SALON ATLETISMO	DEPORTEL

**Cuadro 2. Relacion de los activos vs cantidad**

NOMRE DEL ACTIVO	CANTIDAD
ABDOMEN PROFESIONAL - LINEA MODULAR (MULTIFUNCIONAL)	1
ADAPTADOR DE BANANA EN Y	2
ADAPTADOR PLANO	1
ADAPTADORES	5
ADIPOMETRO	3
ADUCTORES ANATOMICA	1
AGITADOR BORTEX	1
AGITADOR MAGNETICO	1
AIRE ACONDICIONADO (VARIOS)	55
ALETAS PARA NATACION	7
ALICATES	2
ANTROPOMETRO	2
ARCHIVADORES DE MADERA (VARIOS)	84
ARNES PARA GUADAÑA	2
AROS DE BALONCESTO	4
ASPENSOR DE RIEGO	4
ATRIL EN MADERA	1
AUTOSERVICIO METALICO COMPLETO O SAMOBAR	1
AVISO LUMINOSO DE 60 X 150 CMS	1
BALAS	15
BALANCINES	3
BALANZAS	6
BALONES BOBAT	6
BALON DE BALANCES	25
BALON DIDACTICO	20
BALON MEDICINAL	8
BALONES TERAPEUTICOS	15
BANCA ABDOMEN	3
BANCA DE CAPILLA	10
BANCA DE MADERA LARGA	2
BANCA PLANA POWER	2
BANCA DE PECHO	1
BANCA MULTIPOSICION	3
BANCA ESPALDA FIJA	1
BANCA HIPERTENSIONES	1
BANCAS DE CEMENTO	32
BANDA CAMINADORA	2
BANDA SINFÍN	2
BANDERAS	6
BAÑO DE MARIA 2T	1
BARRAS OLIMPICAS Y SEMIOLIMPICAS	8
BARRAS DE CALIBRACION CON BIPODES	4
BASCULA	3
BASE METALICA PARA CAMILLA	9
BASE PARA REPOSO DE PESAS	2
BASE PARA SENTADILLAS	1
BASE PARA BANDERAS	3
BASES PARA MICROFONOS	5
BASTONES	2
BASTONES DE HOKEY	8

**Cuadro 2 (continuación)**

NOMRE DEL ACTIVO	CANTIDAD
BIBLIOTECA EN MADERA	4
BICEPS PREDICADOR	1
BICICLETA ERGOMETRICA	1
BICICLETA SPINNING	29
BOMBA DE FUMIGAR COMPLETA	1
BOMBA SUMERGIBLE	1
BOQUILLAS DE LA BOMBA DE FUMIGAR	1
BOSU BALANCE TRAINER	2
BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS	4
BUMPER PARA COLGADO DE CABINAS	2
BUTACO METALICO CON BASE DE MADERA ALTO	30
BUZON DE SUGERENCIAS	2
CABECERAS FORRADAS EN CUERINA PARA CAMILLAS	6
CABEZAL	3
CABINA INVERTIDA	2
CABINA MARCA AUIDOLAB LINEA ARRAY	8
CADERA POSICION BANCO	1
CAFETERAS	3
CAJA DE HERRAMIENTAS	2
CAJA FUERTE	3
CAJA METALICA DE DISTRIBUCION	2
CAJA METALICA DE EFECTIVO GENERAL	2
CALCULADORA ELECTRICA	9
CALIBRADORES DE PLIEGUES	2
CAMA METALICA	28
CAMARA DIGITAL	2
CAMARA CARNETIZADORA	1
CAMAROTES	14
CAMILLAS	35
CAMINADOR METALICO	2
CAMPANA EXTRACTORA	1
CARROS	3
CANASTA METALICA	8
CARETAS PARA SOLDAR	4
CARRETEL METALICO PARA SEPARADORES DE PISCINA	1
CARTELERAS	41
CASCOS	4
CENTRIFUGA	2
CESTOS DE BASURA	100
CILINDRO DE OXIGENO	1
CINCELES	4
CITOFONO	2
COLCHONETAS	37
COMPRESORES	3
COMPUTADORES	167
CONECTADORES	4
CONDUCTIVIMETRO	1
CONGELADOR	1
CONMUTADOR	1
CONOS	17
CONSOLA DIGITAL	1
CONTROLADOR DIGITAL	1
CORTACESPED	2
CORTINAS	14

**Cuadro 2 (continuación)**

NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD
CRONOMETRO	5
CRYO CUFF	1
CUADROS	72
CUBICULOS	17
CUERPOS DE ANDAMIOS	5
DESTORNILLADORES	13
DESTILADOR DE AGUA	2
DECAMETRO	1
DESTRUCTORA DE PAPEL	2
DINAMOMETRO	3
DISCO OLIMPICO	92
DISPENSADOR DE AGUA FRIA Y CALIENTE	1
DISPOSITIVO DE SEGURIDAD PERIMETRAL	1
DIVISIONES MODULARES	25
DOLPING	1
DOMINADAS Y FONDO	1
DVD	10
EJERCITADORES	4
ELECTROESTIMULADOR DIGITAL	1
ELIPTICA	3
EMS DIGITAL	4
ENFRIADOR	2
EQUIPO DE AMPLIFICACION DE SONIDO	5
EQUIPO DE SONIDO	2
EQUIPO ESPECTRO FOTOMETRO DIGITAL	1
EQUIPO MUSICAL	2
EQUIPO TELEFONO CELULAR	2
EQUIPO ULTRASONIDO	1
ESCALADOR	1
ESCALERA (VARIOS)	6
ESCALERILLA (VARIOS)	7
ESCRITORIOS (VARIOS)	170
ESCUADRAS METALICA	2
ESMERIL	1
ESFERA TRIDIMENSIONAL	1
ESPALDERA EN MADERA	3
ESPEJOS	2
ESTABILIZADORES	22
ESTACAS (VARIOS)	72
ESTANTERIAS(VARIOS)	92
ESTUCHES PARA VIDEO CAMARA	3
ESTIMULADOR CLINICO	1
ESTUFAS (VARIOS)	4
EXHIBIDOR EN MADERA	1
EXERCISE STANTION	1
EXTENSION NEGRA ENCAUCHETADA	4
EXTENSION PIERNA CON RANGO	1
EXTINTORES	15
EXTRACTOR DE AIRE	1
FICHEROS	10
FIT BALL ROLLER	6
FLORERO	2

**Cuadro 2 (continuación)**

NOMRE DEL ACTIVO	CANTIDAD
FLEXION PIERNA CON RANGO	1
FLOTADORES (VARIOS)	29
FONENDOSCOPIOS	2
FORROS PARA CUBRIR EQUIPOS	8
FUENTE DE PODER	1
FOTOCOPIADORA	1
FREIDOR	1
GABINETE METALICO PARA CONCENTRADOR	11
GAFAS PARA NATACION	5
GANCHOS DE CARNE	3
GARROCHAS	3
GONIOMETROS	10
GORROS PARA NATACION	15
GRABADORAS (VARIAS)	9
GUADAÑAS	3
GUAYERAS	2
HOLLADORA	1
HYDROCOLECTOR	2
HOMBRESOLO	3
HORNOS (VARIOS)	3
HUB	4
IMPRESORAS (VARIOS)	48
JABALINAS (VARIOS)	24
JUEGO DE LLAVES	7
JUEGO DE BUTACOS	1
JUEGO DE CANILLERAS	3
JUEGO DE RODILLERAS	1
KIP KALIPER	1
LABORATORIO DE IDIOMAS	1
LASSER TERAPEUTICO	1
LAVADEROS EN ACERO INOXIDABLE	3
LECTOR LASSER DE MANO	1
LEC MASTER	1
LENTES PEAK PERFORMANCE	1
LICENCIAS	322
LINEAS PARA CAJAS DIRECTAS	4
LLAVE DE PESTON	1
LLAVE DE TUBO	1
LLAVES DE BOCA FIJA ESTRELLA	2
LLAVES DE BUJIAS	4
LLAVES DE GUADAÑA	2
LOCKER METALICO	26
LUMINARIAS FLUORESCENTES	1
SILLAS (VARIAS)	1265
SILLA DE RUEDAS	1
VITRINAS	38
BALONES (VARIOS)	905
MACHETE	1
MALETINES (VARIOS)	51
MALLAS (VARIOS)	94
MANCUERNAS PARA NATACION	12
MANEJADOR INFRARROJO DE LUJO	1
MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	2
MARCOS DE SEGUETA	2
MARTILLOS (VARIOS)	3
MARTILLO DE REFLEJOS	1

**Cuadro 2(continuación)**

NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD
MASCARA DE OXIGENO	1
MASTER QUALITY ST-120 DOBLE COATING FUJI VIDEO CASSETTE H47	1
MATERAS GRANDES	13
MESAS (VARIOS)	213
METROS (VARIOS)	6
MICROFONO INHALAMBRICO	3
MICROFONOS (VARIOS)	8
MICROSCOPIO BINOCULAR PROF.	1
MINICOMPONENTE DE 3 CDS	1
MODULOS (VARIOS)	42
MONITOR (VARIOS)	108
MOTO	1
MOUSE	50
MOVIN STEP	1
MUEBLES (VARIOS)	6
MULETAS (VARIOS)	7
MULTIGIMNASIO FULL STATION PRO	1
MULTITOMAS (VARIOS)	8
NEGATOSCOPIO	2
NEVERAS (VARIOS)	10
NIVEL (VARIOS)	3
NOCHERO (VARIOS)	2
OFICINA EN BLOQUES	1
ORGANETA CON ADAPTADRO Y BASE PARA TECLADO	1
OSARIO DE MADERA	10
OTOSCOPIO	1
PALA SIN EL CABO	1
PALAS	2
PALETAS EN PARES	6
PALOS DE MADERA DE ESCOBA	50
PALUSTRES	2
PANELES (VARIOS)	46
PANTORILLA SENTADO	1
PAQUETE NEUROESTIMULACION (CILINDROS, RECTANGULO, TRIAN	1
PAQUETES CALIENTES (VARIOS)	22
PAQUETES DE 6 BOLAS DE PIN PON	8
PAQUETES DE ARANDELAS Y TORNILLOS	9
PAQUETES FRIOS (VARIOS)	25
MANCUERNAS (VARIOS)	20
PAR DE MULETAS METALICAS	1
PARASOL (VARIOS)	2
PARES DE SEGUROS	3
PARLANTES	14
PASAMANOS	1
PASANEL (VARIOS)	7
PECHO SENTADO	1
PERCHEROS DE ARTES MARCIALES	2
PERFORADORAS	8
PERSIANAS (VARIOS)	21
PESAS LIBRAS (VARIOS)	20
PESAS MANCUERNAS LIBRAS (VARIOS)	18
PESAS TOBILLERAS (VARIOS)	4
PETOS (VARIOS)	170
PH METRO (VARIOS)	2
PINZOMETRO (VARIOS)	2

**Cuadro 2(continuación)**

NOMRE DEL ACTIVO	CANTIDAD
PISTOLA MANUAL PARA PINTAR	1
PISTOLA PARA APLICAR SILICONA	1
PLANTA ELECTRICA	1
PLATACHO	1
PLATAFORMA (VARIOS)	4
PLATON DE ALUMINIO	1
PLATOS O DISCOS (VARIOS)	9
PLOMADA	1
POLEA ALTA	1
POLEA BAJA REMO	1
POLTRONAS (VARIOS)	9
PORRA DE LIBRA	1
PORTA (VARIOS)	37
POT - COGINES	3
PRENSAS (VARIOS)	5
PRESION HOMBRO	1
PRESS (VARIOS)	3
PROBADOR DE BILLETES	1
PROTECTOR (VARIOS)	29
PROYECTOR DE FILMINAS	3
PRUEBA DE ESFUERZO MARCA CARDIOVEX	1
PUENTE DE TRANSICION	1
Puerta en aluminio color anolock81x205.5, vidrio parte alta y made	1
PULBOY (VARIOS)	70
PULSOMETROS	4
PUNTOS DOBLES DE RED	1
RAQUETAS	8
REFRACTOMETRO 0-32 BRUX ATAGO	1
REGLAS (VARIOS)	2
REGULADORES (VARIOS )	37
RELOJES (VARIOS)	3
REMACHADORA	1
REPISAS (VARIOS)	23
RESISTENCIA MANUAL PARA NATACION (PAR)	2
RESORTE PARA BARRA SEMIOLIMPICA	15
RETROPROYECTOR	13
RODILLOS PARA ENTINTANDO	2
ROLLOS DE MANGUERA PARA RIEGO	6
RONING MACHINE - EJERCITADOR DE ESPALDAS CON CONTROL	2
RUEDAS ULAULA	17
SACAPUNTAS ELECTRICO	1
SALA DE JUNTAS	1
SCANNER (VARIOS)	3
SCOOTER DE 40 Y 80 CM	2
SECADOR DE MANOS AUTOMATICO	2
SELLOS (VARIOS)	4
SENSORES DE SEGURIDAD	3
SENTADILLA JACK SQUAT COMBIANADA	1
SEPARADORES (VARIOS)	33
SERRUCHOS	2
SERVIDORES (VARIOS)	3
SET DE 190 KGS PARA PESAS OLIMPICAS	2
SET DE DIGIFLEX PARA FORTALECIMIENTO DEDEDOS	2
SET DE PLASTILINA TERAPEUTICA POR 5 RESISTENCIAS	2
SIERRA DE 7 1/4"	1

**Cuadro 2(continuación)**

NOMRE DEL ACTIVO	CANTIDAD
SISTEMA DE CLASIFICACION DE BIBLIOTECA - 4 TOMOS - 1.500.000	1
SISTEMA DE PARALES CON BIPODES VIENE CON 3 PIEZAS	3
SMITH 3D	1
SOFTWARE (VARIOS)	2
SOLDADOR	1
SONDA	1
SOPORTES (VARIOS)	16
STANDS (VARIOS)	2
STEP - EJERCITADOR MIEMBROS INFERIORES DE MADERA	1
STEPS REECBOK	15
STRESH DISK (BALANCIN PLASTICO)	2
Sub.Woofer marca Audiolab modelo SBT 15A de 500W C/U	4
SUJETADORES EN L METALICOS	2
Suministro de complemento de división en aluminio color anolod	1
SWITCH	11
TABLA DE EQUILIBRIO	1
TABLAS DE PASTA	51
TABLAS MEDIANAS PARA HUELLA PLANTAR	2
TABLAS SPEEDO	14
TABLEROS (VARIOS)	50
TAJALAPIZ METALICO	1
TALADROS (VARIOS)	2
TALLIMETRO DE MADERA CON BASE METALICA	1
TAMDEN	5
TANQUES (VARIOS)	3
TARRO EN ACERO INOXIDABLE	1
TECLADO	63
TELEFAX	5
TELEFONOS (VARIOS)	57
TELEVISORES (VARIOS)	16
TELON DE TRIPODE (VARIOS)	6
TELON ELECTRICO	1
TELON PARA PROYECTAR (VARIOS)	9
TENS (VARIOS)	8
TENSIOMETROS (VARIOS)	9
TERMINACIONES METALICAS EN T PARA CABLES	2
TERMOREGULADOR DIGITAL	1
TESS PARA BUJIA	2
TIJERA DE CORTAR LAMINA	1
TIJERAS DE PODAR (VARIOS)	3
TOPES (VARIOS)	280
TORRE LAVATODO - SECADORA - LAVADORA COLOR BLANCO	1
TOTAL CADERA HIT	1
TRAMPOLIN FABRICACION NACIONAL	2
TRIANGULO EN MADERA	1
TRIPODE DE CAMARA	2
TRIPODE TOPOGRFICO COLOR AMARILLO Y UNIDAD ELECTRONICA	2



**Cuadro 2(continuación)**

NOMRE DEL ACTIVO	CANTIDAD
TRIPODES BOGEN MANFOTO COLOR NEGRO	2
TUBO METALICO (VARIOS)	2
TULAS VARIOS	21
ULTRASONIDOS (VARIOS)	3
UNIDAD DE ALARMA SENSOR 180º, UNIDAD CENTRAL, BOCINA Y SE	1
UNIDAD DE EVENTOS PEAK PERFORMANCE	1
UNIDAD DE TRACCION CON CAMILLA, CORREAS DE SEGURIDAD PA	1
UNIDAD PORTATIL	1
UNIDADES RECEPTORAS DE SEÑAL Y TIEMPO	2
UNIONES METALICAS PARA CABLES COMPOSIC	2
UPS (VARIOS)	7
URNA EN MADERA	1
VENTILADOR (VARIOS)	130
VHS (VARIOS)	6
VICERECTORIA ACADEMICA	1
VIDEO BEAMS	31
VIDEO CAMARA	4
VIDEO MONITOR CITIZEN CONMANUAL	2
TOTAL ACTIVOS	6905

## 8.2 TOMA FISICA DEL INVENTARIO

En este paso se diseñó un formato denominado Inventario físico 2011, el cual permitió efectuar el registro detallado de cada uno de los activos; el cual consta de las diferentes columnas código, sitio/dependencia, responsable, descripción del activo, cantidad, estado, marca, modelo, serie y observaciones. (Ver tabla 3).

Dicho formato se diligencio para los seis mil novecientos cinco (6905) activos que integran los bienes de propiedad, planta y equipo de la Institución Escuela Nacional del Deporte y de esta forma se evidencia la toma física del inventario como ejemplo se presenta el formato diligenciado para dos sitios o dependencias de trabajo (Ver anexo 1).

**Cuadro 3. Inventario Físico de bienes 2011**

[illegible]

**8.2.1 Resultados en la toma del inventario físico.** Es importante destacar que en los sitios o dependencias de trabajo, se encontró que en algunos Bienes de Propiedad, Planta y Equipo no disponían de la respectiva plaqueta de codificación; situación está debido a que se han caído, las han quitado o no recibieron su correspondiente codificación y plaqueta.

Igualmente se encontraron bienes de propiedad, planta y equipo que no correspondían al sitio o dependencia de trabajo, además otros en mal estado y algunos se encontraron sin uso.

### 8.3 TOMA FOTOGRÁFICA

Una vez realizado el inventario físico se procedió a la toma fotográfica de cada activo registrado (6905), con el propósito de dejar evidencia del estado en el que se encuentran los bienes de propiedad, planta y equipo.

A continuación se muestran como ejemplo algunas de las fotos tomadas en las aulas de clase número 11 y 22 donde evidencia el estado del escritorio en madera y en el consultorio médico se presenta la evidencia fotográfica de un escritorio (estado bueno) y de un aire acondicionado (estado malo).

**Grafico 2. Toma fotográfica escritorio (estado malo)**



**Grafico 3. Toma fotográfica escritorio (estado bueno)**



**Grafico 4. Toma fotográfica consultorio médico - Escritorio**



**Grafico 5. Toma fotográfica consultorio médico – Aire acondicionado**



## **9. DEPURAR LA BASE DE DATOS ACTUALIZANDO LOS BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE CADA SITIO Y DEPENDENCIA, PARA FACILITAR EL CONTROL SISTEMATIZADO DEL INVENTARIO**

### **9.1 RAZONES PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS**

El propósito de desarrollo de este capítulo fue el disponer de una base de datos actualizada, confiable porque la base existente presentaba las siguientes inconsistencias:

Datos no reales ya que existían relacionados activos que habían sido dados de baja pero no se había efectuado el correspondiente cambio en ella.

Se encontraron nombres de personas como responsables de los activos los cuales ya no pertenecían a la institución.

Se indicaban algunos activos como vigentes pero físicamente no existían.

Además físicamente aparecían bienes que nunca se habían relacionado en la base de datos.

### **9.2 ACCIONES PARA DEPURAR BASE DE DATOS**

Para llevar a cabo la depuración de la base de datos, fue necesario hacer una actualización a esta, para ello se realizó lo siguiente por medio de filtros en la celda “código”, se ubican los bienes de propiedad, planta y equipo en donde se verifica y se actualiza su ubicación y responsable.

Posteriormente para los bienes de propiedad, planta y equipo que no tenían la respectiva codificación asignada anteriormente, se buscan en la base de datos por medio de filtros según la casilla “descripción activo”.

Por lo tanto fue necesario crear una nueva columna con el nombre de “características” donde se trasladó la información detallada de cada activo para lograr un filtro más fácil de hallar los bienes de propiedad, planta y equipo. A continuación se muestra ejemplos antes de los cambios y después de los cambios realizados.

**Cuadro 4 Descripción de activos antes y después**

ANTES		DESPUES	
DESCRIPCION ACTIVO ▼		DESCRIPCION ACTIVO ▼	CARACTERISTICA: ▼
ARCHIVADOR METALICO VERTICAL 2 CAJONES		ARCHIVADOR METALICO	VERTICAL 2 CAJONES
ARCHIVADOR METALICO VERTICAL 3 CAJONES		ARCHIVADOR METALICO	VERTICAL 3 CAJONES
ARCHIVADOR METALICO VERTICAL 4 CAJONES		ARCHIVADOR METALICO	VERTICAL 4 CAJONES
ARCHIVADOR METALICO VERTICAL 3 CAJONES		ARCHIVADOR METALICO	VERTICAL 3 CAJONES
ARCHIVADOR METALICO VERTICAL 3 CAJONES		ARCHIVADOR METALICO	VERTICAL 3 CAJONES
ARCHIVADOR METALICO VERTICAL 4 CAJONES		ARCHIVADOR METALICO	VERTICAL 4 CAJONES
ARCHIVADOR METALICO VERTICAL 4 CAJONES		ARCHIVADOR METALICO	VERTICAL 4 CAJONES
ARCHIVADOR METALICO CON 3 CAJONES		ARCHIVADOR METALICO	CON 3 CAJONES

Una vez actualizada la base de datos los bienes de Propiedad, Planta y Equipo fue necesario asignar a la celda “código” un fondo de color azul claro para indicar que ya ha sido actualizado a continuación se muestra un ejemplo de la Unidad de Educación Pedagógica y de la asistente oficina asesora de planeación de servicios.

**Cuadro 5. Base de datos actualizada para la unidad de educación pedagógica**

**INSTITUCION UNIVER\$ITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE  
INVENTARIO DE BIENES PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO**

**DETALLE ACTIVOS FIJOS**

NI	SITIO / DEPENDENCIA	LOGAR GENET	RESPONSABLE	DESCRIPCION ACTIVO	CARACTERISTICA	C4	CANT	EST	MARC	MODEL
2041- 636- 2776	UNIDAD DE EDUCACION PEDAGOGICA	VICERECTORIA ACADEMICA	ALBA INES ASTUDILLO DE MOLINA C.C. 31.243.041	COMPUTADOR	COMPUESTO POR CPU, MONITOR MARCA APRIX Y TECLADO	AS13 2	1	B		
595	UNIDAD DE EDUCACION PEDAGOGICA	VICERECTORIA ACADEMICA	ALBA INES ASTUDILLO DE MOLINA C.C. 31.243.041	ARCHIVADOR DE MADERA	UN CAJON		1	B		
603	UNIDAD DE EDUCACION PEDAGOGICA	VICERECTORIA ACADEMICA	ALBA INES ASTUDILLO DE MOLINA C.C. 31.243.041	REGULADOR			1	B		
655	UNIDAD DE EDUCACION PEDAGOGICA	VICERECTORIA ACADEMICA	ALBA INES ASTUDILLO DE MOLINA C.C. 31.243.041	CESTO DE BASURA	EN MADERA		1	B		
882	UNIDAD DE EDUCACION PEDAGOGICA	VICERECTORIA ACADEMICA	ALBA INES ASTUDILLO DE MOLINA C.C. 31.243.041	TELEFONO DIGITAL			1	B	PANASONIC	KX-TS3
659	UNIDAD DE EDUCACION PEDAGOGICA	VICERECTORIA ACADEMICA	ALBA INES ASTUDILLO DE MOLINA C.C. 31.243.041	SILLA METALICA FIJA	FORRADA EN TELA BURDA COLOR GRIS		1	B		
	UNIDAD DE EDUCACION PEDAGOGICA	VICERECTORIA ACADEMICA	ALBA INES ASTUDILLO DE MOLINA C.C. 31.243.041	ESCRITORIO EN FORMA DE L	TIPO SECRETARIAL CON 3 CAJONES Y ARCHIVADOR COLGANTE ELABORADO EN MADERA NOGAL ACABADO AL NATURAL		1	B		



## Cuadro 6. Base de datos actualizada para la asistente oficina asesora de planeación de servicios

### INSTITUCION UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE INVENTARIO DE BIENES PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

#### DETALLE ACTIVOS FIJOS

BI	SITIO 7 DEPENDENCIA	LUGAR GENERE	RESPONSABLE	DESCRIPCION ACTIV.	CARACTERISTICA	CA	CANT	EST	HABEC	HODEI
188	ASISTENTE OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	LUZ STELLA MURILLO ZABALA C.C. 66.828.266	MESA DE COMPUTADOR			1	B		
	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	LUZ STELLA MURILLO ZABALA C.C. 66.828.266	CUADRO DE MADERA MEDIANO			1	B		
	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	LUZ STELLA MURILLO ZABALA C.C. 66.828.266	CUADRO DE MADERA MEDIANO			1	B		
39	ASISTENTE OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	LUZ STELLA MURILLO ZABALA C.C. 66.828.266	ARCHIVADOR DE MADERA	VERTICAL 3 CAJONES		1	B		
101	ASISTENTE OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	LUZ STELLA MURILLO ZABALA C.C. 66.828.266	SILLA ERGONOMICA	FORRADA EN TELA BURDA		1	B		
15	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	LUZ STELLA MURILLO ZABALA C.C. 66.828.266	SWITCH DE 24 PUERTOS			1	B	NETGEAR	DEXON
37	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	LUZ STELLA MURILLO ZABALA C.C. 66.828.266	DIVISION DE 4 MODULOS Y PUERTA FORRADA EN TELA BURDA Y VIDRIO DE 335X205 CMS		2264	1	B		
18	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	LUZ STELLA MURILLO ZABALA C.C. 66.828.266	GABINETE METALICO PARA CONCENTRADOR DE 56X60 CMS			1	B		

Esta acción fue necesaria realizarla para los 6905 activos. La depuración de la base de datos permite al jefe encargado de Bienes y Servicios disponer de todos los elementos básicos para efectuar el control de inventarios

### 9.3 RELACION DE BAJAS DE BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Durante la actualización de la base de datos los bienes de Propiedad, Planta y Equipo fue importante indicar los activos que se dan de baja; es decir cuándo deben de ser retirados definitivamente del servicio por estar inservibles, obsoletos o sobrantes. Para realizar lo anteriormente dicho fue necesario en marcar con un



color verde la fila del activo a dar de baja y de esta manera facilitar su identificación para la toma de decisiones. De los bienes de Propiedad, Planta y Equipo se dieron de baja a treientos setenta (370) activos. A continuación se relaciona los activos dados de baja (ver cuadro 7)

**Cuadro 7. Activos dados de baja**

NI	SITIO / DEPENDENCIA	LEGAR GENE	RESPONSABLE	DESCRIPCION ACTIVO	CARACTERISTICAS	C4			MI	I	SI	OBSE
733	COORDINACION DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	BLOQUE1 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 34,510,140	CPU		542	1	B	COMP A0			
731	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1352	1	M	COMP A0	MV52 0	943BE48M L310	
	COORDINACION DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	BLOQUE1 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 34,510,140	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B				
732	COORDINACION DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	BLOQUE1 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 34,510,140	TECLADO		2052	1	B	COMP A0	SK20 000		
421	AUXILIAR UNIDAD DE TESORERIA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	JULIAN VELASCO C.C. 16.456.828	MONITOR		1352	1	M	DELL			
	UNIDAD ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS	BLOQUE1 - 1ER PISO	MARIA GLADYS GONZALEZ C.C. 31.882.466	MOUSE		1376	1	B	DELL	M- S34	LAN151170 73	
	UNIDAD ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS	BLOQUE1 - 1ER PISO	MARIA GLADYS GONZALEZ C.C. 31.882.466	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B				
192	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	CPU		542	1	M				
189	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	MONITOR		1352	1	M	LG	C15A	407DMT22 555	
	JURIDICA	OFICINA ASESORA JURIDICA	MARIA DEL CARMEN RAMIREZ C.C. 31.867.757	PROTECTOR DE PANTALLA			1	B				
40	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	CPU		542	1	M	LOT			
38	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	MONITOR		1345	1	M	APRIK	A- 5002 E	C-1000-40- 120	
3221	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	CPU		542	2	M				
3222	AUDIOVISUALES	VICERECTORIA ACADEMICA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 34,510,140	TECLADO		2051	1	B	KEY EASY			
2526	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA - ENTREGA DE LIBROS	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 34,510,140	CPU		542	1	B	DELL			13
2519	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA - ENTREGA DE LIBROS	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 34,510,140	MONITOR		1345	1	B				
	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA - ENTREGA DE LIBROS	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 34,510,140	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B				
2523	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA - ENTREGA DE LIBROS	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 34,510,140	REGULADOR		1701	1	B				
	OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE SERVICIOS	BLOQUE1 - 2DO PISO	MARIA ISABEL ANDRADE GARCIA - 23184675	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B				
	BIENES Y SERVICIOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	RUBY CUERO GALARZA C.C. 66.778.368	MOUSE			1	B	HP		407019997	
	BIENES Y SERVICIOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	RUBY CUERO GALARZA C.C. 66.778.368	PROTECTOR DE PANTALLA			1	B				

Cuadro 7(continuación)

SI	SITIO / DEPENDENCIA	LUGAR CEEB	RESPONSABLE	DESCRIPCION ACTIV	CARACTERISTIC	C4			SI		SI	OBSE1
570	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	CPU		542	1	M				
582	BIENESTAR UNIVERSITARIO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	MARTHA PATRICIA MORALES - C.C 31351158	CPU		542	1	B				
602	BIENESTAR UNIVERSITARIO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	MARTHA PATRICIA MORALES - C.C 31351158	CPU		542	1	B				
576	BIENESTAR UNIVERSITARIO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	MARTHA PATRICIA MORALES - C.C 31351158	IMPRESORA	LASSER	985	1	B	HP	1100		
568	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	MONITOR		1345	1	B	APRII			
580	BIENESTAR UNIVERSITARIO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	MARTHA PATRICIA MORALES - C.C 31351158	MONITOR		1345	1	B		KD- 14506	762142077	
600	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	MONITOR		1345	1	M	APRII	A500 2E		
	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	MOUSE		1374	1	B	TECH			
	BIENESTAR UNIVERSITARIO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	MARTHA PATRICIA MORALES - C.C 31351158	MOUSE		1374	1	B	LABTE C	M- CAC4 4	00023446 611	
	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B				
	BIENESTAR UNIVERSITARIO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	MARTHA PATRICIA MORALES - C.C 31351158	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B				
	BIENESTAR UNIVERSITARIO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	MARTHA PATRICIA MORALES - C.C 31351158	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B				
563	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	TECLADO		2051	1	B	GENIU S	K295	421	
581	BIENESTAR UNIVERSITARIO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	MARTHA PATRICIA MORALES - C.C 31351158	TECLADO		2051	1	B		99P078195 G152- VA 250000	506M3358	
2338	BIBLIOTECA	COORDINACION BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 34.510.140	SOFTWARE		436	1	B	CISCO SISTE M	CISCO O 1600		
2336	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	HUB - CONCENTRADOR DE 24 PUERTOS		437	1	B		MICR OHM AC - 20E		
2340	ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS	SECRETARIA GENERAL	MARIA GLADYS GONZALEZ C.C. 31.882.466	HUB DE SEGURIDAD - CONCENTRADOR DE SEGURIDAD		437	1	B				
30	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	MONITOR		1352	1	M	HP550 0	PE115 5	OHM44909 BY	
	UNIDAD DE Prensa Y RELACIONES PUBLICAS	SECRETARIA GENERAL	TANIA KREKLOW ROJAS C.C 66.853.595	MOUSE		1376	1	B	HP		407050614	
31	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	TECLADO		2052	1	M	HP	SK- 1688	004080742 70	
65	UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO	BLOQUE1 - 2DO PISO	FERNANDO HERNANDEZ C.C. 14.395.24	CPU		542	1	B	COMP A0		680BFR33 AOLH	
77	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	CPU		542	1	M	APRII	O- 1000- 40- 128		
75	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	MONITOR		1345	1	M	APRII	O- 1000- 40- 128	DH3250- 2002-0415- 3109K	
63	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	MONITOR		1352	1	M	COMP A0		104BB295 A726	
	UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO	BLOQUE1 - 2DO PISO	FERNANDO HERNANDEZ C.C. 14.395.24	MOUSE		1374	1	B	GENIU S	NETS OROL LT	1.104E+11	
	UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO	BLOQUE1 - 2DO PISO	FERNANDO HERNANDEZ C.C. 14.395.24	MOUSE		1374	1	B	GENIU S	NETS OROL LT		
78	UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO	BLOQUE1 - 2DO PISO	FERNANDO HERNANDEZ C.C. 14.395.24	PARLANTES		1442	1	B	LEBAR			
	UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO	BLOQUE1 - 2DO PISO	FERNANDO HERNANDEZ C.C. 14.395.24	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B				
	UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO	BLOQUE1 - 2DO PISO	FERNANDO HERNANDEZ C.C. 14.395.24	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B				

Cuadro 7 (continuación)

NI	SITIO / DEPENDENCIA	LUGAR GENER	RESPONSABLE	DESCRIPCION ACTIV.	CARACTERISTIC	CE			NI	I	SI	ODSER1
64	UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO	BLOQUE1 - 2DO PISO	FERNANDO HERNANDEZ C.C. 14.395.24	TECLADO		2051	1	B	STAR	K385 2		
76	UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO	BLOQUE1 - 2DO PISO	FERNANDO HERNANDEZ C.C. 14.395.24	TECLADO		2051	1	B	KEYE SY		200109	
	TECNICA SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION	TECNICA SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION	WILSON CANIZALEZ - C.C 79.297.035	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B				
763	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	CPU		542	1	M				
761	FACULTAD DE SALUD Y REHABILITACION	BLOQUE1 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	MONITOR		1352	1	B	LG	45V	003AC323 55	
386	UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	ANA PATRICIA GARCIA C.C. 66.886.753	IMPRESORA	DE PUNTO		1	B	EPSON	LN- 300	CDUY0969 66	
	UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA	BLOQUE1 - 2DO PISO	ANA PATRICIA GARCIA C.C. 66.886.753	PROTECTOR DE PANTALLA			1	B				
371	UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	ANA PATRICIA GARCIA C.C. 66.886.753	TECLADO		2051	1	B	KEYE SY		200109	
855	FACULTAD DE SALUD Y REHABILITACION	BLOQUE1 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	CPU		542	1	B	APRIK			
	FACULTAD DE SALUD Y REHABILITACION	BLOQUE1 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	MOUSE		1376	1	B				
	FACULTAD DE SALUD Y REHABILITACION	BLOQUE1 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	PROTECTOR DE PANTALLA		###	###	B	HP		4.1E+07	
850	COORDINADORA DE PRACTICA EN DEPORTE	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION Y DEL DEPORTE	LUZ STELLA RAMIREZ C.C. 41.341.348	TELEFONO DIGITAL		2060	1	M	PANAS ONIC	KN- TS3	IHCAB031 252	
2043	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	CPU		542	1	B				
2038	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	CPU	SERVIDOR DE APLICACIONES	550	1	M	IBM	SERV ER	SERIES205	
2041	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	CPU	SERVIDOR DE COMUNICACIONES	550	1	B				
2045	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	UPS CON SUICHE		2141	1	M			240144	
2065	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	CPU		542	1	B	APRIK	C-100 40-		
2074	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	COMPUTADOR PORTATIL		1622	1	B	COMP AQ	1456V OL10 H ARM ADA	PERTENECE A VICERECTORIA ADMINISTRATI VA	
2075	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	COMPUTADOR PORTATIL		1622	1	B	COMP AQ	1456V OLIN PRES ARIO		
	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	PROTECTOR DE PANTALLA		###	1	B				
2060	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	TECLADO		2052	1	B	COMP AQ	SK- 2008 00C		
2584	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	CPU		542	1	M				
2583	LABORATORIO DE FISILOGIA	BLOQUE4 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	MONITOR		1352	1	B	SANSU MG			
2670	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	CPU		542	1	M	DELL			
2083	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	CPU		542	1	M			FINANCIERA	
2084	AUDIOVISUALES	VICERECTORIA ACADEMICA	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	CPU		542	1	M			SE PASO A SISTEMAS	
2089	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	CPU		542	1	B			POSTGRADO S	
2090	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	CPU		542	1	M			SALA DE CAPACITACI ON	
	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	CPU		542	1	B			MANTEENIMIE NTO	
2133	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	UPS		642	1	B	SPECT RONIC		3KVA	
2132	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	IMPRESORA	DE TINTA	385	1	M	EPSON	ESTIL US C42S	PERTENECE A VICERECTORIA ACADEMICA	
2080	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1345	1	B				
2107	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1345	1	B		KD14 508		
2093	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1352	1	M	DELL	E551	BIBLIOTECA	

Cuadro 7(continuación)

NI	SITIO / DEPENDENCIA	LUGAR GENER	RESPONSABLE	DESCRIPCION ACTIV.	CARACTERISTIC	C4		NI	I	SI	OBSE
2104	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1352	1	M	LG	45V	003AC322 90
2105	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1352	1	B	LG	45V	003AC3196 2
2106	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1352	1	B	HEROX		93040373
2108	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1352	1	B	LG	45V	003AC320 38
2109	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1352	1	B	SAMS UNG		H8YF90222 6
2110	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1352	1	B	SAMS UNG		H8YE00294
2112	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.351.464	MONITOR		1352	1	B	TECHM EDIA TCM-	7D14 4F	
2113	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1352	1	B	SAMS UNG	CUM 4967	H8YF90250 1
2114	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1352	1	B	MARVI SION		
2115	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1352	1	B	MARVI SION		
2116	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1352	1	B	SAMS UNG		
2117	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1352	1	B	LG		
2118	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	TECLADO		2051	1	M	GENIU S	K639	2M3C0720 0134
2123	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	TECLADO		2051	1	B	KEY EASY		DAR DE BAJA
2124	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	TECLADO		2051	1	B	GENIU S		DAR DE BAJA
2125	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	TECLADO		2051	1	B	GENIU S		DAR DE BAJA
2126	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	TECLADO		2051	1	B	GENIU S		DAR DE BAJA
2127	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	TECLADO		2051	1	B	GENIU S		DAR DE BAJA
2128	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	TECLADO		2051	1	B	GENIU S		DAR DE BAJA
2129	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	TECLADO		2051	1	B	GENIU S		DAR DE BAJA
2081	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	TECLADO		2052	1	B	ACER	6512T W	K65442262 32
2122	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	TECLADO		2052	1	B	ACER		DAR DE BAJA
2358	BIBLIOTECA	COORDINACION BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	IMPRESORA	DE TINTA	385	1	B	HP	825C	
2355 - 2356 2527	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCIÓN / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	COMPUTADOR	MARCA HP, CPU MARCA HP, TECLADO MARCA	A307 4	1	B	HP		
	BIBLIOTECA	COORDINACION BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	MOUSE		1376	1	B	HP		
2357	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	TECLADO		2052	1	M	HP	SK16 88	
30	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	MONITOR		1352	1	B	LG	3H-	307MH1939 5
	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	PATRICIA MARTINEZ C.C. 31.315.457	MOUSE		1376	1	B	HP	S24	03751- 60201
	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	PATRICIA MARTINEZ C.C. 31.315.457	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B	ARDAT A		
	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	PATRICIA MARTINEZ C.C. 31.315.457	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B	OMEGA		
22	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	PATRICIA MARTINEZ C.C. 31.315.457	UPS 4 PUERTOS (REGULADOR GRANDE)		2141	1	M			
	PASILLO COMUN 2do PISO	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA	MARIA ISABEL ANDRADE GARCIA - 23184675	MONITOR		1345	1	B			
	PASILLO COMUN 2do PISO	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA	MARIA ISABEL ANDRADE GARCIA - 23184675	TECLADO		2051	1	B	HEROX EVERE ST	RT101	42620414
185	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	UPS		2141	1	M		UPS3	
627	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	CPU		542	1	M			
613	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA	BLOQUE1 - 1ER PISO	MARIA ISABEL ANDRADE GARCIA - 23184675	IMPRESORA	LASSER	385	1	B	HP	1100	
625	POSTGRADOS	BLOQUE1 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	MONITOR		1345	1	B	APRIK		
	POSTGRADOS	BLOQUE1 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B			
	POSTGRADOS	BLOQUE1 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B			
626	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C.	TECLADO		2051	1	M	GENIU S		

Cuadro 7(Continuación)

SI	SISTO 7 DEPENDENCIA	LUGAR GENER	RESPONSABLE	DESCRIPCION ACTIV.	CARACTERISTIC	C4			PH		SI	ODSER1
53	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	CPU		542	1	M	LG		BR00832P 01000DS14 86	
55	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	IMPRESORA	DE PUNTO	553	1	M	PAHAS ONIC	KK- P1150	1AMCEE39 83	
50	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	MONITOR		1352	1	M	LG	OB55 2H- AL	307MR1920 7	
51	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	TECLADO		2051	1	M	GENIU S	K629	2H4B3900 2114	
886	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	MONITOR		1352	1	M	HP 5500	PE115 S	ONN44909 89	
	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION Y DEL DEPORTE	SECRETARIA	MARIA TAMEZ MARTINEZ GALLEGO C.C. 31.869.453	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B				
889	DECANATURA	FACULTAD DE SALUD Y REHABILITACION	CARLOS ANDRES GUIROZ MORA C.C. 14.839.615	REGULADOR		1701	1	B				
887	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	TECLADO		2052	1	M	HP	SK16 88	CO400070 667	
223	RECEPCION	SECRETARIA GENERAL	PATRICIA MARTINEZ C.C. 31.915.457	CITOFONO			1	M	COMH AS	DP20 IR	08490K05	
1853	OFICINA - RECTORIA	RECTORIA	ARROYO VALENCIA C.C. 16.268.025	COMPUTADOR PORTATIL		2256	1	B	IBM	2420	55502VM10 2	
214	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	MONITOR		1352	1	M	HP550 0	PE115 S	ONN4490B WV	
172	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	CPU		542	1	M				
178	ADMISIONES Y REGISTRO ACADEMICO	VICERECTORIA ACADEMICA	OWER YEISMAN SOLARTE ALVEAR C.C. 6.103.360	CPU		542	1	B				
170	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	MONITOR		1352	1	M	APRIH			
176	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	MONITOR		1352	1	M	LG			
	ADMISIONES Y REGISTRO ACADEMICO	VICERECTORIA ACADEMICA	OWER YEISMAN SOLARTE ALVEAR C.C. 6.103.360	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B				
	ADMISIONES Y REGISTRO ACADEMICO	VICERECTORIA ACADEMICA	OWER YEISMAN SOLARTE ALVEAR C.C. 6.103.360	PROTECTOR DE PANTALLA		1645	1	B				
171	UNIDAD DE SISTEMAS	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	TECLADO		2051	1	M	GENIU S	K700 0	HO1071426 72	
2165	BIBLIOTECA	SALA DE INTERNET	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	CPU		542	1	B	DELL	OPTI PLEX GR50		14
2171	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	CPU		542	1	M	DELL	OPTI PLEX GR50		12
2174	BIBLIOTECA	SALA DE INTERNET	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	CPU		542	1	B	DELL	OPTI PLEX GR50		11
2183	BIBLIOTECA	SALA DE INTERNET	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	CPU		542	1	B	DELL	OPTI PLEX GR50		6
2193	BIBLIOTECA	SALA DE INTERNET	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	CPU		542	1	B	DELL	OPTI PLEX GR50		3
2205	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	CPU		542	1	M	DELL	OPTI PLEX GR50		1
2176	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	MONITOR		1352	1	M	DELL	ON09 S		10
2198	UNIDAD DE SISTEMAS - SALA DE SISTEMAS 1	VICERECTORIA ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.C. 31.951.464	MONITOR		1352	1	M	DELL	ON09 S		3
2201	BIBLIOTECA	SALA DE INTERNET	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	MONITOR		1352	1	B	DELL	ON09 S		2
	BIBLIOTECA	SALA DE INTERNET	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	MOUSE		1376	1	B	DELL			13
	BIBLIOTECA	SALA DE INTERNET	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	MOUSE		1376	1	B	COMP AG			12
	BIBLIOTECA	SALA DE INTERNET	ROGER STIVER MICOLTA TRUGUE - C.C 34.510.140	MOUSE		1376	1	B	DELL			10

Cuadro 7(continuación)

Nº	SISTEMA / DEPENDENCIA	LUGAR / SERVIDOR	RESPONSABLE	DESCRIPCION ACTIVO	CARACTERÍSTICAS	C	V	B	DELL	SE	OTROS
	BIBLIOTECA	SALA DE INTERNET	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.O 94,510,140	MOUSE		1376	1	B	DELL		1
	BIBLIOTECA	SALA DE INTERNET	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.O 94,510,140	MOUSE		1376	1	B	DELL		1
	BIBLIOTECA	SALA DE INTERNET	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.O 94,510,140	MOUSE		1376	1	B	DELL		7
	BIBLIOTECA	SALA DE INTERNET	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.O 94,510,140	MOUSE		1376	1	B	DELL		1
2319	BIBLIOTECA	BLOQUE4 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.O 94,510,140	CPU		542	1	B			
2322	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	CPU		542	1	M			
2321	BIBLIOTECA	BLOQUE4 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.O 94,510,140	MONITOR		1345	1	B			
2318	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MONITOR		1352	1	M	LG	45V	
	BIBLIOTECA	BLOQUE4 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.O 94,510,140	MOUSE		1374	1	B	GENIUS		
2320	BIBLIOTECA	BLOQUE4 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.O 94,510,140	TECLADO		2051	1	B	GENIUS		
2323	BIBLIOTECA	BLOQUE4 - 1ER PISO	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.O 94,510,140	TECLADO		2051	1	B			
2641	SALA DE PROFESORES Y OFICINA DE CONTROL DOCENTES	BLOQUE4 - 1ER PISO	HUGO CHAMORRO	CPU		542	1	B			
2645	SALA DE PROFESORES Y OFICINA DE CONTROL DOCENTES	BLOQUE4 - 1ER PISO	HUGO CHAMORRO	CPU		542	1	B			
2640	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MONITOR		1352	1	M	SAMSUNG		
2465	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	CPU		542	1	B	MSA		
2469	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	CPU		542	1	M			
2471	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	CPU		542	1	B			
2474	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	CPU		542	1	B			
2477	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	CPU		542	1	B			
2480	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	CPU		542	1	B			
2483	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	CPU		542	1	M			
2393	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	HUB-CONCENTRADOR DE 24 PUERTOS		497	1	M	MICRO HNRAC	C24E	
2394	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	HUB-CONCENTRADOR DE 24 PUERTOS		497	1	M	MICRO HNRAC	C24E	
2470	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MONITOR		1345	1	M			
2482	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MONITOR		1345	1	B			
2485	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MONITOR		1345	1	B	APRIL		
2467	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MONITOR		1352	1	M	LG	102V 08D	
2473	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MONITOR		1352	1	B	LG	102V 08D	45V
2476	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MONITOR		1352	1	B	SAMSUNG HGT E63		
	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MOUSE		1374	1	B	GENIUS		
	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MOUSE		1374	1	B	GENIUS		
	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MOUSE		1374	1	B	GENIUS		
	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MOUSE		1374	1	B	GENIUS		
	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MOUSE		1374	1	B	GENIUS		
	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MOUSE		1374	1	B	GENIUS		
	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	MOUSE		1374	1	B	GENIUS		
922	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	RAC - CAJA METALICA DE 100X40X140 CMS		496	1	M			
2469	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	TECLADO		2051	1	B	GENIUS	K833	
2472	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	TECLADO		2051	1	B	GENIUS	K833	
2475	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	TECLADO		2051	1	B	GENIUS		
2478	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	TECLADO		2051	1	M	GENIUS		
2481	SISTEMAS - SALA	ACADEMICA	ESPERANZA BOTERO C.O.	TECLADO		2051	1	B	GENIUS		

Cuadro 7(continuación)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

## **10. IMPLEMENTAR EN CADA SITIO Y DEPENDENCIA DE TRABAJO LOS CAMBIOS REQUERIDOS EN LOS BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD LEGAL**

### **10.1 IDENTIFICACION DEL NUEVO CODIGO POR SITIO O DEPENDENCIA**

Para realizar el cambio de los códigos se imprimió en una hoja de borrador el inventario de la base de datos ya actualizada según cada sitio o dependencia de trabajo para facilitar la asignación del nuevo código. (Ver anexo 2)

Posteriormente a los seis mil novecientos cinco (6905) bienes de propiedad planta y equipo se les asignó el nuevo código los cuales son concordante con los códigos contables de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

La nueva codificación se compone de nueve dígitos, donde los dos primeros corresponden al grupo mayor, los dos siguientes a la agrupación y los demás al consecutivo. (Ver gráfico 5).

### **10.2 REALIZACION DE PLAQUETAS CON LOS RESPECTIVOS CODIGOS DE BARRA**

Para poder llevar a cabo las nuevas plaquetas para marcar los bienes de propiedad planta y equipo de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, adquirió un software especial denominado Nicelabel y una impresora de marca y referencia Avery Dennison Monarch 9416XL con los cuales se elaboraron las correspondientes plaquetas con el código de barras. De esta forma se facilita el control de inventarios porque la identificación del activo será más precisa y rápida y de esta manera se tendrá una sistematización de inventarios.

A continuación en el gráfico 6 se muestran las plaquetas utilizadas con anterioridad y en el gráfico 7 la versión de las nuevas plaquetas, en donde se puede apreciar el código de barras.



**Grafico 6. Códigos contables Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte (Grupo mayor y agrupaciones)**

**01 MAQUINARIA Y EQUIPO**

- 01 Maquinaria de jardinería
- 02 Maquinaria de construcción
- 03 Herramientas
- 04 Equipos de aire acondicionado
- 05 Equipos de seguridad industrial

**02 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION**

- 01 Equipos de cómputo
- 02 Equipos de comunicaciones
- 03 Equipos audio visuales

**03 MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA**

- 01 Muebles, enseres y equipo de oficina

**04 EQUIPO MEDICO Y CIENTIFICO**

- 01 Equipo medico
- 02 Muebles y enseres hospitalarios

**05 EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELEVACION**

- 01 Vehículos

**06 EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERIA**

- 01 Equipos de comedor, cocina, despensa y hotelería

**07 TERRENOS**

- 01 Terrenos

**08 EDIFICACIONES**

- 01 Edificaciones

**09 BIENES MUEBLES EN BODEGA**

- 01 Bodega bienes nuevos
- 02 Bodega bienes usados

**GRAFICO 7. Plaquetas utilizadas anteriormente en la Institución universitaria Escuela Nacional del Deporte**



**GRAFICO 8. Plaquetas con códigos de barra implementados en la Institución universitaria Escuela Nacional del Deporte**



### 10.3 REALIZAR CAMBIO DE PLAQUETAS

Para llevar a cabo el cambio de plaquetas, se visitó nuevamente los cien (100) sitios o dependencias de trabajo más las treinta y dos (32) aulas de clase para colocar a cada uno de los 6905 bienes de propiedad, planta y equipo la nueva plaqueta.

El nuevo paquete permite efectuar el inventario anual obligatorio determinado por la normatividad legal y a su vez poder realizar los inventarios de verificación, los cuales se pueden realizar periódicamente y de esta forma controlar los activos que se encuentran al servicio de la institución. A continuación se presentan dos activos con su correspondiente plaqueta implementada ver gráfico 8 y 9.

**Gráfico 9. Evidencia física de cambio de plaquetas – Aire acondicionado**



**Grafico 10. Evidencia física de cambio de plaquetas – Tablero borrable**



#### **10.4 INGRESO DE CODIGO ACTUALIZADO A LA BASE DE DATOS**

Una vez llevado a cabo la plaqueteada de los 6905 bienes de Propiedad, Planta y Equipo de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, se procedió a la creación de una nueva columna en la base de datos denominada “código”, en ella se ingresa la nueva codificación, apoyándose en lo descrito en la hoja de borrador indicada en el punto 10.1.

#### **10.5 RESPONSABILIDAD DE LOS BIENES DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO**

Como la normatividad legal exige a las instituciones públicas, determinar el responsable directo de los bienes de propiedad planta y equipo, fue necesario imprimir para cada sitio o dependencia de trabajo (100 sitios o dependencias más 32 aulas) su correspondiente listado de activos y a su vez recoger las respectivas firmas del responsable el cual acepta su responsabilidad sobre los activos asignados; dando así cumplimiento a la siguiente clausula legal:

“Para el cumplimiento de sus funciones se le han asignado los bienes de propiedad de la institución aquí descritos para su uso, administración y custodia y será responsable por su pérdida, daño o deterioro, por causas diferentes al desgaste natural que sufren los bienes en servicio.”

En el anexo 3 se evidencia como ejemplo ejecutado, un listado de activos con su correspondiente firma del responsable de la secretaria facultad de ciencias económicas y de la administración (Saúl castaño) y del responsable de la auxiliar Unidad Crédito y Cartera (Ana Patricia García).

## 11. CONCLUSIONES

Al realizar el inventario físico se evidenció en los sitios o dependencias de trabajo de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, que algunos de los activos no tenían codificación, otros no correspondían al lugar asignado, es por ello que al depurar la base de datos fue muy dispendioso y requirió demasiado tiempo el identificar los correspondientes activos y su responsable en cada sitio o dependencia de trabajo.

Fue necesario ampliar la base de datos existente con una columna adicional donde se presentaba la descripción de cada bien de Propiedad, Planta y Equipo (6905 activos) y de esta forma facilitar la correcta identificación del activo con todas sus características.

En la depuración de la base de datos se encontró una diferencia de activos porque algunos de ellos no se habían sacado de los registros y se consideraban para algunos en uso, siendo que ya habían sido dados de baja.

Al inicio de la fase del plaqueteado se presentó demoras en el proceso, porque se requirió hacer una inversión de compra de software, impresora, lector de código de barras y cintas de plaquetas. Igualmente se retrasa el plaqueteado porque donde se instaló el software, la estudiante en práctica para el desarrollo del presente proyecto no tenía acceso; siendo necesario organizar un nuevo sitio de trabajo.

La implementación de la nueva codificación (código de barras) a los bienes de Propiedad, Planta y Equipo permitirá un adecuado control y seguimiento de inventarios porque rápidamente se puede obtener la información completa de cada activo.

Finalmente se puede concluir que el presente proyecto sirvió para ordenar los inventarios de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, dando cumplimiento así a la normatividad legal exigida. Implementándose mecanismos de sistematización con los cuales se hará fácilmente el seguimiento permanente. Con lo anterior se obtendrá una administración de datos actualizados y confiables.

## **12. RECOMENDACIONES**

Se recomienda a la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte continuar efectuando el inventario físico por medio del lector del código de barras para así mantener el inventario actualizado y evitar las inconsistencias antes presentadas.

Crear un formato de traslado de Bienes de Propiedad, Planta y Equipo, cuando se efectuó un movimiento de su sitio o dependencia de trabajo a cualquier otro. De esta forma la encargada de los inventarios, pueda efectuar la correspondiente información al sistema.

Una vez se adquieran Bienes de Propiedad, Planta y Equipo, la encargada del inventario, debe realizar el ingreso de esos activos al sistema del inventario asignándole su código, ubicación y responsable. Además realizar la toma fotográfica al activo y colocar la correspondiente plaqueta con su código de barras.

Es necesario llevar el control de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo que van a ser dados de baja; para ello se recomienda crear un formato en el cual se discriminen por columnas para catalogar las siguientes condiciones: inservible, donado, vendido y hurtado o robado. Este procedimiento facilitara al responsable de Bienes y Suministros el actualizar la base de datos.

## **BIBLIOGRAFÍA**

BERNAL T. Cesar Augusto. Metodología de investigación. 2ed. México: PEARSON EDUCACION, 2006.

Contaduría general de la nación. Manual de procedimiento para el manejo y control administrativo de los bienes de propiedad de Frunprecon. Bogota. 2007

Constitución Política de Colombia. Artículo 209.

Hoffman (1987) en Sánchez Rivera Francisco Xavier Reingeniería de un almacén de materia prima en una empresa panificadora México 2004.

Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte. Manual para el manejo administrativo de los Bienes de propiedad, Planta y Equipo Santiago de Cali. 2010.

Ley 610 de 2000

Ley 87 de 1993. Parágrafo Artículo 1.

Velazco Cañas Abdul y Tangarire Agredo Diego. Administración y control de inventarios. Cali: 1989, tesis t658787-c235a (ingeniería industrial) Universidad Autónoma de Occidente, Facultad de Ingeniería.

Vidal Carlos Julio. Fundamentos de Administración de Inventarios. 2011.



## ANEXOS

### ANEXO A. INVENTARIO FÍSICO 2011

INVENTARIO FISICO DE BIENES 2011										
COD	SITIO / DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DESCRIPCION ACTIVO	CANT	EST	MARCA	MODELO	SERIE	OBSERVAC	
0659	Coord. Unidad de Educación y Pedagogía	Alba Ilex Esteban	Silla: color Gris sin brazos	1	B					
	Secretaría Vicerectoría Académica	Oficina	Pine acondicionado pendiente	1	M	Lenovo				
065	Coord. Unidad de Educación y Pedagogía	Alba Ilex Esteban	Copa archivadora de madera	1	B					
Sin Colores	Estadística- Docente	Liliana Jimenez	Escritorio: en forma de L con base para teclado sin vidrio y archivador lateral	1	B					
Unidad de Colores	Estadística/ Docente	Liliana Jimenez	Computador: Pantalla normal Teclado color negro CPU Mouse	1	B	HP	HP 5502 SK1688	PS038	Es muy lento el computador	
	Estadística/ Docente	Liliana Jimenez	Base para la CPU: con puertos	1	B	HP	HP Compaq 2002MT		Vive con el computador	
0760	Estadística/ Docente	Liliana Jimenez	Silla: color Gris sin brazos	1	B					
0814	Estadística/ Docente	Liliana Jimenez	Apelera: de madera (basculante)	1	B					
	Estadística/ Docente	Liliana Jimenez	Tableta de marcador blanco archivador para papeles	1	B				Personal vive con el escritorio	
Sin Colores	Secretaría Vicerectoría Académica	Andrés López	Escritorio: estilo en L sin vidrio con base para teclado 3 colores	1	B					
Unidad de Colores	Secretaría Vicerectoría Académica	Andrés López	Computador: Pantalla plana Teclado Mouse CPU	1	B	HP	HP 1905 KB0316	PS192		
	Secretaría Vicerectoría Académica	Andrés López		1	B	HP	HP Pro3000 SFF			
078	Secretaría Vicerectoría Académica	Andrés López	Telefono: color negro	1	B	Bates				
Sin Colores	Secretaría Vicerectoría Académica	Andrés López	Silla color Gris con Rodachines (ergonomica)	1	B					
Unidad de Colores	Secretaría Vicerectoría Académica	Andrés López	Silla Plástica color Blanco Tipo Rimax	1	B					
074	Secretaría Vicerectoría Académica	Andrés López	Cosedora	1	B	Bates	SSOC			

## ANEXO B. IDENTIFICACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO SEGÚN SITIO O DEPENDENCIA DE TRABAJO

CONS: 1338

INSTITUCION UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

VALUACIONES INMOBILIARIAS - CESAR SINISTERRA S. En C.S.

FECHA CORTE 31/12/2011

V.U.I. : Vida útil inicial del activo en años

DETALLE ACTIVOS FIJOS  
V.U.R. : Vida útil remanente del activo en años  
Deprec : Valor Depreciación

V.C. : Valor comercial del activo

CODIGO	COD. NUEVO	SITIO / DEPENDENCIA	LUGAR GENERAL	RESPONSABLE	DESCRIPCION ACTIVO	CARACTERISTICAS	CONS	CANT	EST	MARCA	MODELO	COSTO U. REPOSICION	COSTO DE REPOSICION T	T.A.	FECHA COMPRA	V.U. A.	T.T.	V.U.R.	DEPREC.	V.C.	
0301	01308		BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	ESTANTE DE MADERA	CON 12 ESPACIOS		1	B		210.000	210.000	1		10	6	4	126.000	84.000	
0301	01309	2942	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	ESTANTE DE MADERA	CON 12 ESPACIOS		1	B		210.000	210.000	1		10	6	4	126.000	84.000	
0301	01310	3190	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	FICHERO DE MADERA DE 72 PUESTOS		3644	1	B		70.000	70.000	8		10	6	4	42.000	28.000	
0301	01311	2488	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	ARCHIVADOR RODANTE	11 MODULOS DE 5 ESPACIOS CAJ DE 100X200X300 CMS	97	1	R		5.289.000	5.289.000	1		10	6	4	3.173.400	2.115.600	
0301	01312	2493	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	RAC - CAJA METALICA		317	1	R		120.000	120.000	1		10	6	4	72.000	48.000	
0301	01313	2501	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	CESTO DE BASURA	PLASTICO	3072	1	B		16.125	16.125	1		10	6	4	9.675	6.450	
0301	01314	2526	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	DIVISION DE 5 ESPACIOS Y PUERTA DE 100X250 CMS		2264	1	B		483.750	483.750	1		10	6	4	290.250	193.500	
0301	01315	2500	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	ESCRITORIO EN MADERA	2 CAJONES	2410	1	B		280.000	280.000	1		10	6	4	168.000	112.000	
0301	01316	2510	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	ESTANTE DE MADERA	DE 10 DIVISIONES CON VIDRIO DE 200X25X100 CMS	2591	1	B		580.000	580.000	1		10	6	4	348.000	232.000	
0301	01317	2517	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	ESTANTE DE MADERA	DE 10 DIVISIONES CON VIDRIO DE 200X25X100 CMS	2591	1	B		580.000	580.000	1		10	6	4	348.000	232.000	
0301	01318	2524	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	MESA DE COMPUTADOR		1241	1	B		90.000	90.000	1		10	6	4	54.000	36.000	
0301	01319	2509	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	SILLA METALICA LARGA SIN ESPALDAR		1909	1	B		75.250	75.250	1		10	6	4	45.150	30.100	
0301	01320	2504	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	SILLA METALICA FIJA	EN CUERINA	1916	1	B		75.250	75.250	1		10	6	4	45.150	30.100	
0301	01321	2507	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	SILLA METALICA FIJA	FORRADA EN CUERINA	1916	1	B		75.250	75.250	1		10	6	4	45.150	30.100	
0301	01322	2508	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	SILLA METALICA FIJA	FORRADA EN CUERINA	1916	1	B		75.250	75.250	1		10	6	4	45.150	30.100	
0301	01323	2494	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	SILLA METALICA PARA 2 PERSONAS SIN ESPALDAR		1909	1	B		75.250	75.250	1		10	6	4	45.150	30.100	
0202	01335	2521	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	TELEFONO DIGITAL		2060	1	B	PANAS ONIC	KX-TSSL X-8	75.000	75.000	2		5	4	1	60.000	15.000
0301	01324	2490	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	VITRINA O ESTANTE	METALICO DE 5 ESPACIOS DE 100X200X30 CMS	2200	1	R		430.000	430.000	1		10	6	4	258.000	172.000	
0301	01325	382	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	ESCRITORIO EN MADERA	2 CAJONES DE 60X80 CMS	2410	1	B		280.000	280.000	1		10	6	4	168.000	112.000	
0301	01326	2545	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	BUTACO METALICO CON BASE DE MADERA ALTO		282	1	B		48.375	48.375	1		10	6	4	29.025	19.350	
0301	01327	2464 - 2092 - 2520	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	COMPUTADOR	PANTALLA MARCA LG CON CPU SIN MARCA (CLON) TECLADO	AS075	1	B		2.617.250	2.617.250	2		5	4	1	2.093.800	523.450	
0301	01328	2355 - 2356 - 2527	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	COMPUTADOR	CON MONITOR MARCA HP, CPU MARCA HP, TECLADO MARCA DELL	AS074	1	B	HP		2.649.500	2.649.500	2		5	4	1	2.119.600	529.900
0301	01329	2344	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	MUEBLE DE MADERA Y VIDRIO PARA 480 CDs DE 6 ESPACIOS		2809	1	B		161.250	161.250	1		10	6	4	96.750	64.500	
0301	01328	2881	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	CESTO DE BASURA	EN MADERA	3072	1	B		16.125	16.125	1		10	6	4	9.675	6.450	
0301	01329	126	BIBLIOTECA	AREA DE COLECCION / BIBLIOTECA	ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE - C.C 94.510.140	SILLA METALICA FIJA	EN CUERINA	1916	1	B		75.250	75.250	1		10	6	4	45.150	30.100	



correct: 527

INSTITUCION UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

VALUACIONES INMOBILIARIAS - CESAR SINISTERRA S. En C.S.

DETALLE ACTIVOS FIJOS

V.U.R. : Vida útil remanente del activo en años  
Deprec : Valor Depreciación

FECHA CORTE 31/12/2011  
V.C. : Valor comercial del activo

V.U.I. : Vida útil inicial del activo en años

CODIGO	COD NUESTRO	SITIO / DEPENDENCIA	LUGAR GENERAL	RESPONSABLE	DESCRIPCION ACTIVO	CARACTERISTICAS	CONS	CANT	EST	MARCA	MODELO	COSTO U. REPOSICION	COSTO DE REPOSICION	T.A.	FECHA COMPRA	V.U.I.	T.T.	V.U.R.	DEPREC.	V.C.
0202	00513	726	VICERECTORIA ACADEMICA	SECRETARIA VICERECTORIA ACADEMICA JULIA ANDREA LOPEZ C.C. 66.723.102	TELEFONO DIGITAL		2060	1	B	PANASONIC	KK-TS50 0LXB	75.000	75.000	2		5	4	1	60.000	15.000
0301	00518	744	VICERECTORIA ACADEMICA	SECRETARIA VICERECTORIA ACADEMICA JULIA ANDREA LOPEZ C.C. 66.723.102	SILLA PLASTICA		1936	1	B	RIMAX		16.125	16.125	1		10	6	4	9.675	6.450
0301	00519	2103	VICERECTORIA ACADEMICA	SECRETARIA VICERECTORIA ACADEMICA JULIA ANDREA LOPEZ C.C. 66.723.102	CESTO DE BASURA	EN MADERA	445	1	B			21.500	21.500	1		10	6	4	12.900	8.600
0301	00520		VICERECTORIA ACADEMICA	SECRETARIA VICERECTORIA ACADEMICA JULIA ANDREA LOPEZ C.C. 66.723.102	SILLA ERGONOMICA	COLOR GRIS CON RODACHINES		1	B			147.000	147.000	1	01-Nov-05	10	6,25277778	3,7472222	91.916	55.084
0301	00521		VICERECTORIA ACADEMICA	SECRETARIA VICERECTORIA ACADEMICA JULIA ANDREA LOPEZ C.C. 66.723.102	ESCRITORIO EN FORMA DE L	TIPO SECRETARIAL CON 3 CAJONES ELABORADO EN		1	B			275.000	275.000	1	03-Mar-08	10	3,88333333	6,1166667	106.792	168.208
0201	00522		VICERECTORIA ACADEMICA	SECRETARIA VICERECTORIA ACADEMICA JULIA ANDREA LOPEZ C.C. 66.723.102	COMPUTADOR	HP DC5800 SFF, TORRE SLIMDE ESCRITORIO PROCESADOR INTEL PENTIUM DUAL CORE 2200 - 2,2 ghz DISCO DURO 160 SATA, MEMORIA RAM 1 GIGA DDR/2 UNIDAD DVD RED 10/100 PUERTOS USB, TECLADO Y MOUSE, LICENCIA WINDOWS VISTA MONITOR HP 19" LCD	AS192	1	B			1.943.000	1.943.000	2	02-Feb-09	5	2,95	2,05	1.146.370	796.630
												2.477.625								
												1.427.653								

527.640

Archivador con 4 cajones.  
silla plastica.

0301-00445.

Para el cumplimiento de sus funciones se le han asignado los bienes de propiedad de la institución aquí descritos para su uso, administración y custodia y será responsable por su pérdida, daño o deterioro, por causas diferentes al desgaste natural que sufren los bienes en servicio.

QUIEN ENTREGA:

ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE

NOMBRE: ROGER STIVER MICOLTA TRUQUE  
C.C:  
CARGO:

MARYLIN GUERRERO  
TECNICO OPERATIVO 4080-13  
ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE

## ANEXO C. RESPONSABILIDAD DE LOS BIENES DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

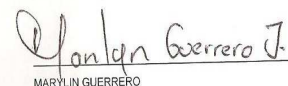
INSTITUCION UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES																		
DETALLE ACTIVOS FIJOS																		
V.U.R. : Vida util remanente del activo en años																		
Deprec : Valor Depreciacion																		
FECHA CORTE																		
V.C. : Valor comercial del acti																		
WIGO	SITIO/ DEPENDENCIA	LUGAR GENERAL	RESPONSABLE	DESCRIPCION ACTIVO	CARACTERISTICAS	CONS	CAN T	EST	MARCA	MODE LO	COSTO U. REPOSICION	COSTO DE REPOSICION T	T.A.	FECHA COMPRA	V.U. J.	T.T.	V.U.R.	DEPREC.
0100348	AUXILIAR UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	ANA PATRICIA GARCIA C.C. 66.886.753	PARLANTES			1	M			16.125	16.125	2		5	4	1	12.900
0200349	AUXILIAR UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	ANA PATRICIA GARCIA C.C. 66.886.753	TELEFONO DIGITAL			1	B	PANAS ONIC		75.000	75.000	2		5	4	1	60.000
0100343	AUXILIAR UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	ANA PATRICIA GARCIA C.C. 66.886.753	CESTO DE BASURA	EN MADERA		1	B			21.500	21.500	1		10	6	4	12.900
0100348	AUXILIAR UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	ANA PATRICIA GARCIA C.C. 66.886.753	COMPUTADOR	CON MONITOR MARCA HP, CPU MARCA HP, TECLADO Y MOUSE HP	AS007	1	B			2.649.500	2.649.500	2		5	4	1	2.119.600
0100344	AUXILIAR UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	ANA PATRICIA GARCIA C.C. 66.886.753	PORTAPAPEL DE MADERA			1	B			30.000	30.000	1		10	6	4	18.000
0100348	AUXILIAR UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	ANA PATRICIA GARCIA C.C. 66.886.753	PROTECTOR DE PANTALLA			1	B			16.125	16.125	2		5	4	1	12.900
0100347	AUXILIAR UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	ANA PATRICIA GARCIA C.C. 66.886.753	REGULADOR			1	B		M120 0	64.500	64.500	2		5	4	1	51.600
0100342	AUXILIAR UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	ANA PATRICIA GARCIA C.C. 66.886.753	IMPRESORA	LX-300		1	B	EPSON	LX- 300	700.000	700.000	2	30-Nov-04	5	7,18611111	-2,186111	1.006.056
0100345	AUXILIAR UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	ANA PATRICIA GARCIA C.C. 66.886.753	ESCRITORIO EN FORMICA	TIPO SECRETARIAL EN MADERA NOGAL 3 CAJONES		1	B			275.000	275.000	1	14-Mar-08	10	3,85277778	6,1472222	105.951
0100346	AUXILIAR UNIDAD DE CREDITO Y CARTERA	DIRECCION TECNICA FINANCIERA	ANA PATRICIA GARCIA C.C. 66.886.753	SILLA ERGONOMICA	EJECUTIVA TAPIZADA EN PAÑO GRIS CON BRAZOS GRADUABLES		1	B			251.720	251.720	1	16-Mar-10	10	1,81944444	8,18055556	45.799 3.445.706
												4.099.470						

Para el cumplimiento de sus funciones se le han asignado los bienes de propiedad de la institución aquí descritos para su uso, administración y custodia y será responsable por su pérdida, daño o deterioro, por causas diferentes al desgaste natural que sufren los bienes en servicio.

QUIEN ENTREGA:

  
 NOMBRE: ANA PATRICIA GARCIA  
 C.C.: 66.886.753  
 CARGO: Profesional Universitario Cel. 219 600 02

ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE

  
 MARYLIN GUERRERO  
 TECNICO OPERATIVO 4080-13  
 ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE

INSTITUCION UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

DETALLE ACTIVOS FIJOS

Y.U.R. : Vida útil remanente del activo en años  
Deprec : Valor Depreciación

FECHA CORTE 31/12/2011  
V.C. : Valor comercial del activo

CODIGO	SITIO / DEPENDENCIA	LUGAR GENERAL	RESPONSABLE	DESCRIPCION ACTIVO	CARACTERISTICAS	CDMS	CM	EST	MARCA	MODELO	COSTO U. REPOSICION	COSTO DE REPOSICION T	T.A.	FECHA COMPRA	V.U. J.	T.T.	V.U.R.	DEPREC.	V.C.
030100562	SECRETARIA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION	SAUL CASTAÑO CABAL C.C. 7560135	SILLA PLASTICA		1936	1	B	RIMAX		16.125	16.125	1		10	6	4	9.675	6.450
030100581	SECRETARIA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION	SAUL CASTAÑO CABAL C.C. 7560135	CESTO DE BASURA	PLASTICO	3072	1	B			16.125	16.125	1		10	6	4	9.675	6.450
020200580	SECRETARIA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION	SAUL CASTAÑO CABAL C.C. 7560135	TELEFONO DIGITAL			1	B	PANAS ONIC	KK-1550 DLW	75.000	75.000	2		5	4	1	60.000	15.000
030100579	SECRETARIA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION	SAUL CASTAÑO CABAL C.C. 7560135	SILLA METALICA FIJA	FORRADA EN TELA BURDA COLOR GRIS	1917	1	B			90.000	90.000	1		10	6	4	54.000	36.000
020100583	SECRETARIA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION	SAUL CASTAÑO CABAL C.C. 7560135	COMPUTADOR	EQUIPO INTEL PENTIUM DE 4 DE 2.8. MEMORIA DDR 256, DISCO DURO DE 80 GB, QUEMADOR DE CD, WINDOWS XP PROFESSIONAL, NORTON ANTIWIRUS 2004 BOARD, MONITOR DE 15 PULGADAS	AS029	1	B			2.494.000	2.494.000	2	30-Nov-06	5	5.15833333	-0.158333	2.572.977	249.400
030100578	SECRETARIA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE LA ADMINISTRACION	SAUL CASTAÑO CABAL C.C. 7560135	ESCRITORIO EN FORMA DE L	TIPO SECRETARIAL EN MADERA NOGAL 3 GAVETAS 1,20X0,58		1	B			275.000	275.000	1	14-Mar-08	10	3.85277778	6.147222	105.951	169.049
												2.966.250						2.812.278	482.349

Para el cumplimiento de sus funciones se le han asignado los bienes de propiedad de la institución aquí descritos para su uso, administración y custodia y será responsable por su pérdida, dano o deterioro, por causas diferentes al desgaste natural que sufren los bienes en servicio.

QUIEN ENTREGA:

NOMBRE: SAUL CASTAÑO CABAL  
C.C.: 7.560.135  
CARGO: Dep. Aus.

ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE

MARYLIN GUERRERO J.

MARYLIN GUERRERO  
TECNICO OPERATIVO 4080-13  
ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE